後期高齢者医療

広域連合電算処理システム 賦課管理ガイド 市区町村編

KM-009-002-01

このマニュアルは、後期高齢者医療広域連合電算処理システム Ver3.1 (適用 OS: Windows Server 2003 R2)の発行によって、第2版(KM-009-002)の内容を変更したものです。

このマニュアルでは、後期高齢者医療広域連合電算処理システムのうち、市区町村の窓口業務で使用する賦課管理機能について説明しています。

ご使用にあたっては、このマニュアルおよび関連マニュアルを良くお読みになって頂き記載通りに 正しくご使用ください。

■ご使用上の注意

	このマニュアルは、次の条件でご使用くださいますようお願い申し上げます。
1	. 日本国内で自己の業務の目的の範囲内でご使用ください。
2	. このマニュアルの海外持ち出し、非居住者への開示などが必要となった場合は、あらかじめ文書で厚生労働
	省の同意を得てください。なお、この場合、日本国の輸出関連法規や、必要に応じて米国などの輸出関連法規
	を遵守してください。
3	. このマニュアルの内容の一部、または全部を無断で転載したり、複写したりすることはできません。
4	. このソフトウェアの仕様およびマニュアルの内容は、改良のため予告なしに変更することがあります。
5	. このソフトウェアおよびマニュアルの使用に関し、生じた損失に対する賠償については、標準システムを開
	発した団体ならびに開発委託を受けた会社は責任を負いません。
6	. このソフトウェアに関連した他の製品等の使用に関し、生じた損失に対する賠償についても、上記と同様に
	責任を負いません。

- 7. 重要なユーザファイルはバックアップを取得してください。
- 8. このマニュアルでは、画面の右上に表示されるバージョン情報を非表示にしております。

■商標

Microsoft®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。 Windows Server®は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

その他の製品名称などの固有名詞は、各社の登録商標、商標あるいは商品名称です。

2007 年	6月	(第1版)	KM-009-001
2007 年	7月	(第 1.1 版)	KM-009-001-01
2007 年	8月	(第 1.2 版)	KM-009-001-02
2008年	1月	(第2版)	KM-009-002
2008年	2 月	(第 2.1 版)	KM-009-002-01

<第2版から第2.1版への変更内容>

次の内容を変更しました。

No.	追加・変更内容	ページ
1	暫定賦課の場合、「賦課照会/保険料台帳」画面に表示される情報に関する注意	20
	事項を追加しました。	
2	暫定賦課の場合、「賦課照会/世帯所得」画面に表示される情報に関する注意事	24
	項を追加しました。	
3	賦課履歴の最新情報が暫定賦課の場合、「保険料即時更正」 画面の変更前の項目	28
	に表示される情報に関する注意事項を追加しました。	
4	操作手順の操作2のただし書きと画面の参照箇所に、「保険料対象一覧」画面に	33
	関する説明を追加しました(Ver3 で追加した機能のマニュアル訂正漏れ)。	
5	保険料の即時更正時に強制修正した場合、または前回と変更がない場合、後期	41
	高齢者医療保険料額決定通知書と後期高齢者医療保険料額変更決定通知書の決	
	定理由欄に決定理由を手書きで記入する旨の注意事項を追加しました。	
6	その他設計資料と表記を統一するため、次に示す一括処理の名称を変更しまし	44
	te.	
	・所得・課税情報 IF 取り込み(確定賦課前一括)→所得・課税情報 IF 取り込	
	み (年次)	
	・所得・課税情報 IF 取り込み所得情報 DB 更新(確定賦課前一括)→所得・課	
	税情報 IF 取り込み所得情報 DB 更新(年次)	
7	一括処理で印刷できる帳票類の前住地照会/簡易申告書処理(確定賦課前一括)	44
	を所得照会書/簡易甲告書出力(年次)に変更しました。	
8	次に示す帳票名を変更しました。	44
	 ・所得・課祝情報更新リスト→所得・課祝情報変更リスト ご得知を書、然間ご的考定す。 	
	 ・所得照会書→後期局節者医療の賦課資料について にたこと、土部得知会リコン 	
	 ・桁あふれ・木登録外子リスト(所得照会書)→桁あふれ・木登録外子リスト (2011年1月11日) 	
	(依期局 節 有 医 療 の 肌 課 食 料 に つ い く)	
9	一括処理で印刷でさる帳票類に、所得・課税情報 IF 取り込み所得情報 DB 更新	44
10	(年代) (田力される所侍・硃柷木史新疑義リストを追加しました。	45
10	一括処理で印刷でさる帳票類に、所停照会書/間易申告書出刀(月次)で出刀さ トスルの転車な追加しました	45
	和る伏の帳票を迫加しました。	
	 ・仮別向即有医療の賦課資料について ・たちとわった翌月月空日では(※明古殿老医板の联課次約について) ・たちとわった翌月月空日では(※明古殿老医板の联課次約について) ・ 	
	・111のか4v・不立球2下ナリヘト(仮別向即有広原の興味頁科について) ・ 市但昭今老市区町村町一覧	
	・ 「仮対回回世日」 (2) 7) 10 00 世口言 ・	
	・ 備 見 由 生 主 洋 付 一 階	
11	回初下口百公门 見 一任処理で印刷でキス帳画箱に 夕安社候補者一覧作成で出力されスタ宏社候	45
11	10だせてFMIのででの喉赤頬に、石可と医師石 見FM以て山刀で40の石可と医 捕去一覧を追加しました	40

上記のほか、誤字・脱字はお断りなく訂正いたしました。

<第1.2版から第2版への変更内容>

次の内容を変更しました。

No.	追加・変更内容
1	「保険料賦課メニュー」画面を変更し、次に示すボタンの説明を追加しました。
	・[保険料減免申請]ボタン
	・[保険料減免照会]ボタン
	・[仮計算]ボタン
	・[保険料仮清算]ボタン

No.	追加・変更内容		
2	「保険料賦課メニュー」画面の[賦課帳票発行]ボタンの説明に、後期高齢者医療保険料額決		
	定通知書および後期高齢者医療保険料額変更決定通知書の出力に関する説明を追加しまし		
	た。		
3	「所得入力」画面を変更し、[前頁]ボタン、[次頁]ボタン、および[即時更正]ボタンの説明		
	を追加しました。		
4	保険料の仮計算機能と仮清算機能に関する説明を追加しました。		
5	「保険料対象一覧」画面に関する説明を追加しました。		
6	「賦課照会/保険料台帳」画面に[一覧]ボタンを追加しました。		
7	「賦課照会/世帯所得」画面に[一覧]ボタンを追加しました。		
8	「保険料即時更正」画面を変更し、[一覧]ボタンと[所得人力]ボタンの説明を追加しました。		
9	減免申請の管理機能に関する説明を追加しました。		
10	後期高齢者医療保険料額決定通知書および後期高齢者医療保険料額変更決定通知書の出力		
	に関する説明を追加しました。		
11	「賦課帳票発行」画面に「一覧」ボタンを追加しました。		
12	賦課業務で印刷できる帳票類に次に示す帳票を追加しました。		
	 休陕科仮計昇書 後期喜齢者医療保险料減免由請書 		
	•後期高齢者医療保険料減免決定通知書		
	•後期高齢者医療保険料減免却下通知書		
	•後期高齢者医療保険料減免取消通知書		
	 後期高齢者医療保険料額決定通知書 ※期京粉者医療保険料額亦更決定通知書 		
	 ・ 仮期向即有広原休映料観変更伏足通知書 ・ 世帯主エラーリスト 		
	・所得・課税情報エラーリスト		
	・所得・課税情報警告リスト		
	・所得・課税情報更新リスト		
	・ 所得照会書 - たちとわ・土珍得め 字川フト (所得昭合書)		
	・所得昭会者市区町村別一覧		
	•後期高齢者医療簡易申告書		
	・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療簡易申告書)		
	• 簡易甲告書送付一覧 但哈哈尼述在地方这地位哈莱。		
	・保険科减冗次正済做保険有一覧表 ・ 「 ・ 聞 書 計 当 質 数 生 、 、 、 、 、 、 、 、 、		
	・保険料情報送付一覧表		
	・保険料算定結果		
	・後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書		
	・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書)		
	・風味可昇誉ロエンーリスト ・軽減該当者一覧表		
	・限度超過者一覧表		
	・不均一賦課対象者一覧表		
	・未申告者一覧表		
	 保険料算正結果 保険料算法里給任書 		
	•保険料結果内訳表		
	・保険料台帳		
	・保険料情報送付一覧表		
	・後期高齢者医療保険料額決定通知書		
	・ 竹めかれ・木豆球外子リスト(後期局節有医療保険料観状正連知書) ・ 世帯 エエラーリスト		
	・所得・課税情報エラーリスト		
	・所得・課税情報警告リスト		
	・所得・課税情報変更リスト		
	・所得・課税未更新疑義リスト		

No.	追加・変更内容				
12	・賦課計算警告エラーリスト(賦課対象者抽出(異動賦課))				
(続き)	・賦課計算警告エラーリスト(保険料計算(異動賦課))				
	・保険料減免対象者確認リスト				
	・異動賦課確認リスト(所得情報)				
	・異動賦課確認リスト(資格)				
	・保険料算定結果				
	・軽減該当者一覧表				
	・限度超過者一覧表				
	・不均一賦課対象者一覧表				
	・保険料台帳				
	・保険料情報送付一覧表				
	•後期高齢者医療保険料額決定通知書				
・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療保険料額決定通知書)					
	 ・後期高齢者医療保険料額変更決定通知書 				
	・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療保険料額変更決定通知書)				
	•後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書				
	・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書)				
	・月次調定集計表				
	・異動事由別集計表				

<第1.1版から第1.2版への変更内容>

次の内容を変更しました。

No.	追加・変更内容
1	「所得入力」画面の旧ただし書所得、減額対象所得、一部負担割合判定所得、および低Ⅰ低
	Ⅱ判定所得に入力した値を優先させる場合のチェックボックスの指定方法を変更しました
	(Ver1.1 で変更した機能のマニュアル訂正漏れ)。

<第1版から第1.1版への変更内容>

次の内容を変更しました。

No.	追加・変更内容
1	「所得入力」画面のレイアウトを変更しました。

【このページは白紙です】

「後期高齢者医療広域連合電算処理システム 賦課管理ガイド 市区町村編」は、後期高齢者医療 広域連合電算処理システムの賦課管理機能を、市区町村に設置された窓口端末で操作する方法につい て説明しているマニュアルです。

なお、後期高齢者医療広域連合電算処理システムの画面の基本的な使い方、パスワードの変更方法、 個人検索の方法などについては、マニュアル「後期高齢者医療広域連合電算処理システム 使い方ガ イド」を参照してください。

く後期高齢者医療広域連合電算処理システムのマニュアル>

後期高齢者医療広域連合電算処理システムには、次に示すマニュアルが用意されています。目的に 沿って該当するマニュアルをお読みください。なお、このマニュアルのタイトルには、網掛けをつけ ています。

◆窓口業務を担当される方のマニュアル

後期高齢者医療広域連合電算処理システムの基本的な使い方について説明しているマニュアルです。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム使い方ガイド

(KM-003)

資格管理機能を広域連合に設置されている広域連合内業務端末で操作する方法について説明している マニュアルです。被保険者証の交付など、資格に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム 資格管理ガイド 広域連合編

(KM-004)

賦課管理機能を広域連合に設置されている広域連合内業務端末で操作する方法について説明している マニュアルです。所得の管理や保険料の即時更正など、賦課に関する業務を行うときにご覧ください。 後期支持者を使けばする電管加油シュニノ 時津管理ガイド けばする短

仮知向即日区原山以连口电昇処理ノヘノム	照床 自生 カイト	瓜坞连口栅		
			(KM-005)	

給付管理機能を広域連合に設置されている広域連合内業務端末で操作する方法について説明している マニュアルです。レセプト管理や給付受付など、給付に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム 給付管理ガイド 広域連合編

収納管理機能を広域連合に設置されている広域連合内業務端末で操作する方法について説明している マニュアルです。期割情報の登録や収納日計表の出力など、収納に関する業務を行うときにご覧くだ さい。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム 収納管理ガイド 広域連合編 (KM-007)

資格管理機能を市区町村に設置されている窓口端末で操作する方法について説明しているマニュアル です。被保険者証の交付など、資格に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム	資格管理ガイド	市区町村編	
			(KM-008)

(KM-006)

賦課管理機能を市区町村に設置されている窓口端末で操作する方法について説明しているマニュアル です。所得の管理や保険料の即時更正など、賦課に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム 賦課管理ガイド 市区町村編

(KM-009)

給付管理機能を市区町村に設置されている窓口端末で操作する方法について説明しているマニュアル です。レセプト管理や給付受付など、給付に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム	給付管理ガイド	市区町村編

(KM-010)

収納管理機能を市区町村に設置されている窓口端末で操作する方法について説明しているマニュアル です。期割情報の登録や収納日計表の出力など、収納に関する業務を行うときにご覧ください。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム 収納管理ガイド 市区町村編

(KM-011)

◆一括処理業務を担当される方のマニュアル

後期高齢者医療広域連合電算処理システムの運用管理端末、運用管理サーバ、または窓口処理サーバで実行する一括処理について説明しているマニュアルです。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム	ー括処理リファレンス	
		(KM-013)

後期高齢者医療広域連合電算処理システムの運用管理端末、運用管理サーバ、または窓口処理サーバで実行するデータセットアップ向けの一括処理について説明しているマニュアルです。

後期高齢者医療広域連合電算処理システム	一括処理リファレンス	(セットアップ編)
		(KM-013-S)

<マニュアルの構成>

このマニュアルは、次のように構成されています。

4		以されしています。 時期依理機能の概要について詳問しています
I	賦誄官埋機能の機要	賦課官理機能の機要について説明しています。
2	所得の管理	所得情報を入力する操作について説明しています。また、所得 未申告者に送付する後期高齢者医療簡易申告書を出力する操 作についても説明しています。
3	保険料の仮計算と仮清算	保険料の仮計算と仮清算をする操作について説明しています。
4	賦課情報の照会	賦課情報として、保険料台帳や被保険者の世帯ごとの所得情報 を照会する操作について説明しています。
5	保険料の即時更正	保険料を即時に更正する操作について説明しています。

6	減免申請の管理
7	賦課帳票の出力
付	録.A 賦課業務で印刷できる帳票 類

保険料の減免申請情報の登録、照会、および審査結果の登録を する操作について説明しています。また、次に示す帳票を出力 する操作についても説明しています。

- 後期高齢者医療保険料減免申請書
- 後期高齢者医療保険料減免決定通知書
- 後期高齢者医療保険料減免却下通知書
- 後期高齢者医療保険料減免取消通知書

賦課帳票として、後期高齢者医療保険料額決定通知書、後期高 齢者医療保険料額変更決定通知書、および保険料台帳を出力す る操作について説明しています。

賦課業務で印刷できる帳票類について説明しています。

<マニュアルでの表記>

このマニュアルでは、製品名を次のように表記する場合があります。

製品名	マニュアルでの表記
Microsoft® Windows Server® 2003 R2,	Windows Server 2003 R2
Standard Edition Operating System	
Microsoft® Windows Server® 2003 R2,	
Enterprise Edition Operating System	

また、後期高齢者医療広域連合電算処理システム Ver3.1 を、後期高齢者医療広域連合電算処理システムまたは標準システムと表記する場合があります。

1	賦課管理機能の概要 1.1 「保険料賦課メニュー」画面 1.1.1 更新系 1.1.2 発行系 1.1.3 照会系	1 2 2 3 3
2	所得の管理 2.1 所得情報を入力する 2.1.1 「所得入力」画面の詳細 2.2 後期高齢者医療簡易申告書を出力する	5 6 7 10
3	保険料の仮計算と仮清算 3.1 保険料を仮計算する 3.1.1 「仮計算」画面の詳細 3.2 保険料を仮清算する 3.2.1 「保険料仮清算」画面の詳細	11 12 13 15 16
4	 試課情報の照会. 4.1 保険料台帳を照会する	17 18 19 21 22 23
5	保険料の即時更正 5.1 保険料を即時更正する 5.1.1 「保険料即時更正」画面の詳細	25 26 27
6	 減免申請の管理. 6.1 保険料減免申請情報を登録する	29 30 31 33 34 35 36 37
7	賦課帳票の出力 7.1 賦課帳票を出力する 7.1.1 「賦課帳票発行」画面の詳細	39 40 41
付	録 付録.A 賦課業務で印刷できる帳票類	43 44

1 賦課管理機能の概要

この章では、賦課管理機能の概要について説明します。

1.1 「保険料賦課メニュー」画面

「業務選択メニュー」画面で[賦課業務]ボタンを選択すると、「保険料賦課メニュー」 画面が表示されます。賦課管理機能のオンライン処理は、この「保険料賦課メニュー」 画面から操作を始めます。

「保険料賦課メニュー」画面を次の図に示します。

C		- KBZ0S010: 保I	決料賦課メニ.	1 — — Windows Inter	net Explorer						
4	央県後期間	高齢者医療広域	連合電算	「処理システム				処	理選択	業務選択	ログアウト
								ロク	イン [広	域太郎]	
	保険料賦課ン	×=						1234	5675 中步	央市	
	コウキ タロウ	7		被保険者番号	34567899	性別	男	生年月日	昭和07	年01月27日	引継ぎ 🗹
	後期 太郎			住所	中央県中央市	1丁目1番1	뮥				
	相当年度	平成20年度									
	更新系										
				241+) (/11 RA 44	14.0 m 24	_			
	【 保険料	即時更止		所得入刀	J	1 年 陕 科	减死申請			試具設定人り	
	保险料油	缶由該→覧	किछ	「お別保険料類本面							
	14 12 19 19	()L T IR 32	(th Fr	1 1 1 2 1 1 4 1 4 1 4 1 1 2 2 2							
	発行系										
	「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	帳票発行									
	肥合衣										
	****		_					_	_		
	夏課照会.	/保険料台帳	RI.	果照会/世帯所得	JU	保険料	減免照会			仮計算	
	(
	[[[]]] [[]] [[]] [[]] [[]] [[]] [[]] [科板清算									
) インターネ	ット	🔍 100% 👻

図 1-1「保険料賦課メニュー」画面

「保険料賦課メニュー」画面の各ボタンの概要を次に示します。

1.1.1 更新系

◆ [保険料即時更正]ボタン

保険料を即時に更正します。操作方法の詳細については、「5.1 保険料を即時更正する」を参照してください。

◆ [所得入力]ボタン

所得情報を入力します。また、後期高齢者医療簡易申告書を出力します。操作方法の 詳細については、「2 所得の管理」を参照してください。

◆ [保険料減免申請]ボタン

保険料減免申請情報の登録および審査結果の登録をします。また、後期高齢者医療保険料減免申請書を出力します。操作方法の詳細については、「6.1 保険料減免申請情報を登録する」、「6.3 保険料減免申請の審査結果を登録する」、および「6.4 後期高齢者医療保険料減免申請書を出力する」を参照してください。

1.1.2 発行系

◆ [賦課帳票発行]ボタン

後期高齢者医療保険料額決定通知書、後期高齢者医療保険料額変更決定通知書、および保険料台帳を出力します。操作方法の詳細については、「7.1 賦課帳票を出力する」 を参照してください。

1.1.3 照会系

◆ [賦課照会/保険料台帳]ボタン

保険料台帳の内容を照会します。操作方法の詳細については、「4.1 保険料台帳を照 会する」を参照してください。

◆ [賦課照会/世帯所得]ボタン

被保険者の世帯ごとの所得情報を照会します。操作方法の詳細については、「4.2 世帯ごとの所得情報を照会する」を参照してください。

◆ [保険料減免照会]ボタン

保険料減免申請情報を照会します。また、次に示す帳票を出力します。

- · 後期高齢者医療保険料減免決定通知書
- 後期高齢者医療保険料減免却下通知書
- · 後期高齢者医療保険料減免取消通知書

操作方法の詳細については、「6.2 保険料減免申請情報を照会する」および「6.5 減 免決定通知書・減免却下通知書・減免取消通知書を出力する」を参照してください。

◆ [仮計算]ボタン

保険料を仮計算します。操作方法の詳細については、「3.1 保険料を仮計算する」を 参照してください。

◆ [保険料仮清算]ボタン

保険料を仮清算します。操作方法の詳細については、「3.2 保険料を仮清算する」を 参照してください。 1 賦課管理機能の概要

【このページは白紙です】

2 所得の管理

この章では、所得情報を入力する操作について説明します。また、所得未申告者に送付する後期高齢者医療簡易申告書を出力する操作についても説明します。

2.1 所得情報を入力する

ここでは、次に示す場合に所得情報を入力する操作について説明します。

- ・ 後期高齢者医療簡易申告書や所得照会書の回答の入力
- ・ 所得の変動などによる所得情報の修正

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[所得入力]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

- 2. 個人検索を実行して、検索結果の中から所得情報を入力する個人を選択します。 「所得入力」画面が表示され、選択した個人の情報が「所得入力」画面の上部に表示されます。
- 3. 所得情報を入力して、[確認]ボタンを選択します。

「所得入力」画面の下部に[更新]ボタンと[戻る]ボタンが表示されます。

ただし、入力した情報に誤りがあると、「所得入力」画面の上部にメッセージが表示されます。この場合、[更新]ボタンと[戻る]ボタンが表示されません。メッセージに従って、情報を入力し直して、再度[確認]ボタンを選択してください。

4. 画面の内容を確認して、[更新]ボタンを選択します。

所得情報が更新されます。

≫画面の参照箇所

所得情報を入力する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「所得入力」画面	2.1.1

2.1.1 「所得入力」 画面の詳細

「所得入力」画面では、所得情報を入力します。「所得入力」画面を次の図に示しま す。

e		- KB01S010	:所得入力 -	Windows I	nternet	Explorer									\mathbf{X}
4	中央県後期高齢者医療広域連合電算処理システム 処理選択 業務選択 ログアウト														
	ログイン [広城太郎]														
:	処理名称:所得入力 12345675 中央市														
	コウキ タロウ			被保険:	昔番号	34567899		性別	男	生年月	8	昭和07年01月27日		個人検索	
	後期 太郎			住所		中央県中央市1丁目1番1号									
	相当年度	平成20年度	地方	公共団体コ	- 12	123455	個/	、番号	1111	1111111111	11	個人区分	住基		1
	氏名	後期 太郎					性另	IJ	男			生年月日	昭和07年	01月27日	
	所得情報 (1	/ 2 頁) 😫	合 分離 損失	被写											
			確認欄		入力欄						確認欄		入力欄		
	旧ただし書所得			1,500,000		1,500,000	減額	財象所得				1,680,000		1, 680, 000	^
	一部負担割合判	定所得 🗹		860,000		860, 000	低Ⅰ低Ⅱ判定所得 🗹					2, 380, 000		2, 380, 000	
	所得種類		年金		年金		課税非課税区分 課税					課税	~		
	申告		住民税申告		住民税	申告 🔽	住臣	住民税課税標準額				860, 000		860, 000	
	経過措置区分		非該当		非該当	~									-
	総合 top														
	公的年金収入額			3, 030, 000		3, 030, 000	公的	日年金所得餐	湏			1, 830, 000		1, 830, 000	
	給与収入額			0		0	給与	前得額 🗌				0		0	
	給与專従者収入	額		0		0	農業	《所得額				0		0	
	営業所得額			0	[0	不動	的產所得額				0		0	
	專従者給与(控	除)額		0		0	利子	所得額				0		0	
	配当所得額			0		0	配当	証券投資預	所得額			0		0	~
	前頁	次	а 📃												
									¢	告書		即時更正	_	確認	
															,
]												(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		🔿 100% 📼	
												😈 ተጋዎቸዥንኮ		×100% •	;;;

図 2-1「所得入力」画面

◆ 所得情報

所得情報を入力欄の各項目に入力します。確認欄の各項目には、画面を表示した時点 での所得情報が表示されます。タイトル欄の「総合」、「分離」、「損失」、「複写」を選 択すると、該当する情報が表示されるように、画面がスクロールされます。

なお、「所得入力」画面の旧ただし書所得、減額対象所得、一部負担割合判定所得、および低 I 低 II 判定所得に入力した値を優先するときは、次のチェックボックスをチェックしてください。

- ・ 旧ただし書所得
- · 減額対象所得
- · 一部負担割合判定所得
- 低 I 低 II 判定所得

◆ 総合

公的年金収入額、公的年金所得額などの所得情報を入力欄の各項目に入力します。確 認欄の各項目には、画面を表示した時点での所得情報が表示されます。タイトル欄の 「top」を選択すると、所得情報の先頭が表示されるように、画面がスクロールされま す。 ◆ 分離

分離短期譲渡一般所得額、分離短期譲渡軽減所得額などの所得情報を入力欄の各項目 に入力します。確認欄の各項目には、画面を表示した時点での所得情報が表示されま す。「top」を選択すると、所得情報の先頭が表示されるように、画面がスクロールさ れます。

◆ 損失

繰越純損失額、繰越雑損失額などの所得情報を入力欄の各項目に入力します。確認欄の各項目には、画面を表示した時点での所得情報が表示されます。「top」を選択すると、所得情報の先頭が表示されるように、画面がスクロールされます。

◆ 複写元

市区町村のユーザ ID でログインしている場合、複写元の各項目は入力できません。 「top」を選択すると、所得情報の先頭が表示されるように、画面がスクロールされま す。

◆ [前頁]ボタン

このボタンは、「保険料即時更正」画面から「所得入力」画面に遷移した場合にだけ表示されます。賦課根拠となる世帯構成員の所得情報が複数ページに渡っているとき、 この[前頁]ボタンを選択すると、前のページが表示されます。

◆ [次頁]ボタン

このボタンは、「保険料即時更正」画面から「所得入力」画面に遷移した場合にだけ表 示されます。賦課根拠となる世帯構成員の所得情報が複数ページに渡っているとき、 この[次頁]ボタンを選択すると、次のページが表示されます。

◆ [申告書]ボタン

後期高齢者医療簡易申告書を PDF 形式で出力します。

[申告書]ボタンで後期高齢者医療簡易申告書を出力できるのは、所得情報の申告項目 が「未申告」または「簡易申告出力中」で登録されている個人だけです。

◆ [即時更正]ボタン

このボタンは、「保険料即時更正」画面から「所得入力」画面に遷移した場合にだけ表示されます。この[即時更正]ボタンを選択すると、「保険料即時更正」画面に戻ります。 「保険料即時更正」画面の詳細は、「5.1.1 「保険料即時更正」画面の詳細」を参照してください。

◆ [確認]ボタン

情報が正しく入力されているかどうかを確認します。

◆ [更新]ボタン

所得情報を更新します。このボタンは、[確認]ボタン選択後に表示されます。

◆ [戻る]ボタン

[確認]ボタンを選択する前の状態に戻ります。このボタンは、[確認]ボタン選択後に 表示されます。

🔶 入力時の注意事項

総合の給与所得額項目の金額は、給与収入額項目の金額から自動計算されます。ただし、自動算出した控除額以上の特定支出控除がある場合は、給与所得額項目に控除後の金額を入力してください。この場合、給与所得額項目のチェックボックスをチェックしてください。入力した給与所得額項目の金額を優先します。チェックボックスをチェックしても、給与所得額項目の金額が給与収入額項目からの自動算出額より大きい場合は、エラーとなります。

2.2 後期高齢者医療簡易申告書を出力する

ここでは、所得未申告者に送付する後期高齢者医療簡易申告書を出力する操作について説明します。

後期高齢者医療簡易申告書は、一括処理でも出力できます。一括処理の詳細は、マ ニュアル「後期高齢者医療広域連合電算処理システム 一括処理リファレンス」また は「後期高齢者医療広域連合電算処理システム 一括処理リファレンス(セットアッ プ編)」を参照してください。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[所得入力]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から後期高齢者医療簡易申告書を出力する個人を選 択します。

「所得入力」画面が表示され、選択した個人の情報が「所得入力」画面の上部に表示されます。

3. [申告書]ボタンを選択します。

後期高齢者医療簡易申告書が PDF 形式で出力されます。

≫画面の参照箇所

後期高齢者医療簡易申告書を出力する操作で使用する画面の詳細については、次の 箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「所得入力」画面	2. 1. 1

3 保険料の仮計算と仮清算

この章では、保険料の仮計算と仮清算をする操作について説明します。

3.1 保険料を仮計算する

ここでは、保険料額の問い合わせなどがあったときに、保険料を仮計算する操作に ついて説明します。

>>>> 操作手順

- 1.「保険料賦課メニュー」画面の[仮計算]ボタンを選択します。 「個人検索」画面が表示されます。
- 2. 個人検索を実行して、検索結果の中から保険料を仮計算する個人を選択します。 「仮計算」画面が表示され、選択した個人の情報が「仮計算」画面の上部に表示されま す。
- 3. 仮計算に必要な情報として、所得割課標額、減額対象所得、個人別加入期間などを入力 します。
- 4. 世帯構成員のチェックボックスを選択して、[計算]ボタンを選択します。
 仮計算が行われ、計算結果が仮計算結果欄に表示されます。
- 5. 保険料仮計算書を出力したいときは、[仮計算書]ボタンを選択します。 保険料仮計算書が PDF 形式で出力されます。

≫画面の参照箇所

保険料を仮計算する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照してく ださい。

画面名	参照箇所
「仮計算」画面	3. 1. 1

3.1.1 「仮計算」画面の詳細

「仮計算」画面では、保険料の仮計算をします。「仮計算」画面を次の図に示します。

Ø			- KB	075020	:仮計算 - Win	dows Inte	rnet Explor	er									$\mathbf{\times}$
ф	中央県後期高齢者医療広域連合電算処理システム																
	ログイン [広域太即]																
ļ	処理名称: 仮計算 12345675 中央市																
	コウキ タ	לים				被保険者	香号	34567899	性別	男	生年	月日昭	和07年01	月27日	(個)	検索	
	後期 太郎	3				住所		中央県中央市	1丁目17	昏1号							
	相当年度		平成20	年度	地方公共団体	123455	由央市		(8	人番号	111			個人区分	住基		1
	5ab / 9 Rds al-	48.482		1	Sin Briteri		1.500			, . u ,							
	取得日	111 412		事由		地	方公共団体日	コード (*)	所得割	課標額(*)				減額対象所得	(*)		
	喪失日			事由		不	均一		個人別	加入期間 <mark>(*)</mark>				資格区分(*)			
	平成20年04	月01日		年齡到這	<u>ě</u>	12	123455 1, 500, 000 1,							1,680,000	680, 000		
						00	00000001		0 0	0 1 1	1	1 1 1 1	1 1	被•世 <mark>▼</mark>			
	構成員情	幅														1件	
	選択	氏名					地方公共	団体コード	個人番号	号	1	個人区分	減額対	象所得(*)	資格区	分(*)	
	✓ 1	後期	良子				123455		77777777	777777777		住基		0	被	*	^
																*	
																*	
																~	
	仮計管結	果															
					所得割課標額		所得割額		均等割額	湏		限度超過額		軽減額			
	保険料算算	官基礎				1,500,000		141,000		21	,000			0		0	
	被扶養者輔	圣減															
	決定保険料	丬額														121,500	
												_					
													仮計算	書	計算		
													1.5-	2.001		100%	

図 3-1「仮計算」画面

◆ 被保険者情報

被保険者情報として、所得割課標額、減額対象所得、個人別加入期間などを入力しま す。

個人別加入期間には、後期高齢者医療制度に加入している月に「1」を、被用者保険の 被扶養者に係る軽減が適用されている月に「5」を入力します。左から4月、5月、6 月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月の順に値を入力します。 例えば、7月から後期高齢者医療制度に加入しているときは、次に示すように入力しま す。

0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ŧ	ŧ	1	1	1	ŧ	ŧ	ŧ	1	1	1	f
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	I.
4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

◆ 構成員情報

被保険者の世帯構成員の一覧が表示されます。世帯構成員の[選択]チェックボックス を選択して、減額対象所得、資格区分などを入力します。

◆ 仮計算結果

仮計算の結果が表示されます。

◆ [仮計算書]ボタン

保険料仮計算書を PDF 形式で出力します。

◆ [計算]ボタン

保険料を仮計算します。

🔶 入力時の注意事項

・(*)が表示されている項目は、必ず入力してください。

3.2 保険料を仮清算する

広域連合外へ異動する被保険者に保険料の滞納があった場合は、その市区町村で仮 清算をします。ここでは、保険料を仮清算する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1. 「保険料賦課メニュー」画面の[保険料仮清算]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

- 2. 個人検索を実行して、検索結果の中から保険料を仮清算する被保険者を選択します。 「保険料仮清算」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料仮清算」画面の 上部に表示されます。
- 3. 転居日または転出日を入力して、[計算]ボタンを選択します。

仮清算が行われ、計算結果が保険料清算結果欄に表示されます。

≫画面の参照箇所

保険料を仮清算する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照してく ださい。

画面名	参照箇所
「保険料仮清算」画面	3. 2. 1

3.2.1 「保険料仮清算」画面の詳細

「保険料仮清算」画面では、保険料の仮清算をします。「保険料仮清算」画面を次の 図に示します。

C		- KB07S010:保障	♥料仮清算 -	Wir	ndows Internet	Expl	orer								×
中	央県後期高	齢者医療広域	連合電算	觐	理システム							処理選択	業務選択	ログアウト	
											ī	コグイン[広域ス	(即)		
4	し理名称:保障	斜仮清算									1	2345675 中央市	6		
															_
	コウキ タロウ			被伊	保険者 番号	345	67899	性別	男		生年月日	昭和07年01月23	Έ	個人検索	
	後期 太郎			住所	ĥ	中5	电黑中央市	1丁目1番	1号						
	相当年度		不均一コ	- F		12345	5-0000000001	不均一地区	不均一	A地区					
	所得割率	9.40	均等割額		21,000		徵収区分								
	取得日	平成20年04月01日	転居/転入	.8			市区町村	別保険料物	<u>ģ</u>	162, 0	00	納付済額	0		
	転居/転出日														
	転居/転出日(*	4200701	平成20年07月	\$01日	ſ										
	保険料清算結果	k.													
	月数	3		市区	町村別徴収額	4	10, 500		ALC: NO	差額		-121, 500			
													_		
														計算	
												😜 インターネット		🔍 100% 🔻	:

図 3-2「保険料仮清算」画面

◆ 転居/転出日

被保険者が転居または転出した年月日を和暦で入力します。

◆ 保険料清算結果

仮清算の結果が表示されます。

◆ [計算]ボタン

保険料を仮清算します。仮清算では、仮清算の直前に実行した賦課処理の結果に基づいて計算を行います。例えば、被保険者がA市からB市に転入し、B市の賦課処理が終了していない場合、B市で仮清算を実施しても、直前の賦課処理がA市で実行されているためA市の保険料情報で仮清算を行います。

🔶 入力時の注意事項

・(*)が表示されている項目は、必ず入力してください。

4 賦課情報の照会

この章では、賦課情報として、保険料台帳や被保険者の世帯ごとの所得情報を照会する操作について説明します。

4.1 保険料台帳を照会する

ここでは、保険料台帳の内容を照会する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[賦課照会/保険料台帳]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

個人検索を実行して、検索結果の中から保険料台帳の内容を照会する被保険者を選択します。

「賦課照会/保険料台帳」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「賦課照会/保険料台帳」画面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「賦課照会/保険料台帳」画面が表示されます。

3.「賦課照会/保険料台帳」画面に表示される保険料台帳の内容を確認します。

≫●画面の参照箇所

保険料台帳の内容を照会する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参 照してください。

画面名	参照箇所
「賦課照会/保険料台帳」画面	4. 1. 1
「保険料対象一覧」画面	4.1.2

4.1.1 「賦課照会/保険料台帳」画面の詳細

「賦課照会/保険料台帳」画面では、照会した保険料台帳の内容を表示します。「賦 課照会/保険料台帳」画面を次の図に示します。

C		- KB06S030: 🛒	課照会/保険	(料台帳 - Wind	lows In	ternet E	xplorer								×
中	央県後期高	肺者医療広域	連合電算	処理シス	FД						処理選択	業	務選択	ログアウト	
											ログイン [広域太郎	a 🦷	.0	
4	処理名称: 賦	課照会/保険料台	ì帳								12345675	中央市			
	コウキ タロウ			被保険者番号	3	4567899	性別	男		生年月日	昭和07年(01月27日		個人検索	
	後期 太郎			住所	Ŕ	中央県中央	市1丁目1番	1号							
	相当年度	平成20年度	個人番号	1111111111111	1111	個人区分	合 住基		賦課	開始日	平成20年04月	101日	履歴	07	
	不均一コード	123455-0000000001	不均一地区	不均一A地区		更正事由	年齡到這	2	111 日本	決定日	平成20年07月	19日	暫/確	確定	
	取得日	平成20年04月01日	届出日			事由	年齡到這	<u>Þ</u>	扶養	開始日			所得割率	9.40	
	喪失日		届出日			事由			扶義	終了日			均等割額	21,000	
	保険料台帳														
	~ -	所得割課標額	所得割額	1	均等割	額	算出額			軽減	扶義軽減	軽減月費	牧 川	怪減額	
	前回	1,500,	000	141,000		21,000		162,0	000				U	U	
	今 回	1,500, 限時起3品類	000 在間(足陥	141,000	日送作	21,000	日生心的	162, (00	法定保险部	柯	前台額	U	U ¥付这	
	前回	PARCE AS BR	0	162,000	7184	12	1 9 100 88		0	20. AE IMPAGE	162,000	MADE BR	20,000	 []	
	今回		0	162, 000		12			0		162, 000		0		
	個人別明細	-												1#	
	給与	年金	4	その他		所得割調	果標額	軽減	朔気	官額	資格加.	入情報			
		0	1,830,000		0		1, 500, 0	00		1,680,	000 1111111	11111			
	No. 市区	町村名					資格	加人情報	ilg I	ΦZ	居日		市区町村	別保険料 100,000	
	1 4 ×1	q					1111		L					162,000	
	-	_	c												
L	一覧		L	前履歴		後北	〕歴		前	ŧ.	次至	F	Ľ	帝所得	
											😜 インタ-	ネット		🔍 100% 👻	

図 4-1「賦課照会/保険料台帳」画面

◆ 保険料台帳

賦課情報として、所得割課標額、所得割額などが表示されます。

◆ 個人別明細

個人別の明細情報として、給与、年金、市区町村別保険料などが表示されます。 市区町村別保険料は、被用者保険の被扶養者に係る軽減が適用される期間の保険料と、 被用者保険の被扶養者に係る軽減が適用される期間前後の保険料を合算した値になり ます。

◆ [一覧]ボタン

このボタンは、「保険料対象一覧」画面から「賦課照会/保険料台帳」画面に遷移した 場合にだけ表示されます。この[一覧]ボタンを選択すると、「保険料対象一覧」画面に 戻ります。「保険料対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」 を参照してください。

◆ [前履歴]ボタン

同一年度の賦課情報が複数あるとき、前の履歴が表示されます。

◆ [後履歴]ボタン

同一年度の賦課情報が複数あるとき、後の履歴が表示されます。

◆ [前年]ボタン

前年度の賦課情報があるとき、前年度の賦課情報が表示されます。

◆ [次年]ボタン

次年度の賦課情報があるとき、次年度の賦課情報が表示されます。

◆ [世帯所得]ボタン

「賦課照会/世帯所得」画面が表示されます。「賦課照会/世帯所得」画面の詳細は、「4.2.1 「賦課照会/世帯所得」画面の詳細」を参照してください。

争暫定賦課の場合

暫定賦課の場合、「賦課照会/保険料台帳」画面には次に示す情報が表示されます。

- ・ 扶養開始日と扶養終了日には、スペースが表示されます。
- ・ 保険料台帳の年間保険料額項目には、前年度の決定保険料額が表示されます。
- ・保険料台帳の月割減額項目には、資格喪失によって決定保険料額が0円に変更になったときは前年度の決定保険料額が、それ以外のときは0が表示されます。
- 保険料台帳の決定保険料額項目には、算出した暫定保険料額が表示されます。
- 保険料台帳の年間保険料額項目、月割減額項目、決定保険料額項目、および送付済 項目以外の項目には、スペースまたは0が表示されます。
- ・ 個人別明細の次に示す項目には、0 が表示されます。
 - ・給与項目
 - ・年金項目
 - ・その他項目
 - 所得割課標額項目
 - ・軽減判定額項目

4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細

「保険料対象一覧」画面では、履歴一覧の中から操作する賦課情報を選択します。「保 険料対象一覧」画面を次の図に示します。

e				– K	B11S020:保険料料	才象一!	覧 – Windows Int	ernet Explo	rer									
中	央鷌	1後	度期高	齢者	医療広域連合	電算	算処理システ	Ъ						処理選択	業務	選択	ログアウ	1
														ログイン [広ち	【太郎]		0	
4	処理	名彩	东:保障	斜枕	す象一覧									12345675 中央	t市			_
	コウ	*	タロウ				被保険者番号	34567899	Э	性別	男	4	生年月日	昭和07年01月	27日		個人検	*
	後期	太	郎				住所	中央県中	央市:	1丁目1番	1号							
	相当	年度	ŧ	平成2	20年度													
	対象	履	₩ ₩ ₩ 理 =	4 2	1211月月月14日	无状	K	本区町村の	,			7				an in Th	2 (海体日口	件
	通机	1	01	5	平成20年04月01日	4.74		由央市	3			1				里184X	194月日 至04月01月	
	0	2	02		平成20年04月01日	1234	55-0000000001	中央市				不	均一A地区			平成20年	≢04月01日	
	Ŭ																	
																		_
																	選択	
														😜 インターネッ	<i>י</i> ۲		a 100:	6 •

図 4-2「保険料対象一覧」画面

◆ 対象履歴一覧

操作する被保険者の賦課情報の履歴一覧が表示されます。履歴一覧の中から操作する 賦課情報の[選択] ラジオボタンを選択します。

◆ [選択]ボタン

対象履歴一覧で選択した賦課情報を操作対象にして、次の遷移先の画面(「保険料減免 申請」画面、「賦課照会/保険料台帳」画面など)が表示されます。

4.2 世帯ごとの所得情報を照会する

ここでは、被保険者の世帯ごとの所得情報を照会する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[賦課照会/世帯所得]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から世帯ごとの所得情報を照会する被保険者を選択 します。

「賦課照会/世帯所得」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「賦課照会/世帯所 得」画面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「賦課照会/世帯所得」画面が表示されます。

3.「賦課照会/世帯所得」画面に表示される世帯ごとの所得情報を確認します。

≫画面の参照箇所

被保険者の世帯ごとの所得情報を照会する操作で使用する画面の詳細については、 次の箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「賦課照会/世帯所得」画面	4. 2. 1
「保険料対象一覧」画面	4.1.2

4.2.1 「賦課照会/世帯所得」画面の詳細

「賦課照会/世帯所得」画面では、照会した世帯ごとの所得情報を表示します。「賦 課照会/世帯所得」画面を次の図に示します。

C	- KB06S040: 賢課監会/世帯所得 - Windows Internet Explorer																		
中	央県後期	高	齢者医療	転域	連合電算	〕 処王	理システム								処理選択	業	務選択	ログアウト	
															ログイン[広場	太郎	1		_
\$	処理名称:	武調	照会/世	帯所得	ļ										12345675 中央	市			_
	コウキ タロ	ゥ				被保	険者番号	345	567899	性別	男		生年	月日	昭和07年01月27日			個人検索]
	後期 太郎 住所 中央調										番1号								
	相当年度 平成20年度 個人番号 111111111111111 個人									分 住基		賦副	果開 始	8	平成20年04月01日	1	履歴	07	٦
									白 年齢額	境	賦副	果 決定	8	平成20年07月19日	1	暫/確	確定	-	
	取得日		平成20年04月	f01日	届出日				事由	年齢到	達	扶ả	钅開始	8			所得割率	9.40	
	喪失日				届出日				事由			扶書	能終了	8			均等割額	21,000	
	所得内容	(1/	1頁) 🝔 🔒	分離:	損失														
	氏名 後期 太郎								氏名				後期」	見子				^	
	生年月日	続	丙 資格	昭和07年	≢01月27日		世帯主	被	:•世	生年月日	生年月日 続柄 資格 昭和074			≢10月10日	Ē	前居人	被	Ξ	
	地方公共团(ŧ		123455	中央市					地方公共団体 12345					中央市				
	個人番号	個	人区分	1111111	111111111		住基			個人番号 個人区分 7777			7777777	הההההה	13	基			
	10+ +1 + 4 7	26 4 B		変更前	1 50		変更後	1 50	00.000	10 t t 1 d	7648			変更前	i	3	吃更後		
	旧たたし書か	川1守			1,000	, 000		1,00	00,000	消額対象部	2月11年 12月					0			
	所得新和	7		年全	1, 600	, 000	在全	1, 00	50,000	/政治與×19K//	17			牛由牛		0 4	上由生	U	
	調粉非調粉	云分		運殺			甲酚			調粉非調粉	区分			不明		7	K HE		
	申告			住民税用	告		住民税申告			申告				未申告		ŧ	· ···		
	從스 Lon																		• •
	前百			次百															
																			-
L	一覧				l	1	前履歴		後月	臣歴		前	年		次年		保険	料台帳	
															😜 インターネッ	۲		🔍 100%	•

図 4-3「賦課照会/世帯所得」画面

◆ 所得内容

世帯ごとの所得情報として、世帯構成員の情報(氏名・生年月日・続柄・資格)、旧た だし書所得、減額対象所得などが表示されます。タイトル欄の「総合」、「分離」、「損 失」を選択すると、該当する情報が表示されるように、画面がスクロールされます。

◆ 総合

公的年金収入額、公的年金所得額などが表示されます。タイトル欄の「top」を選択す ると、所得内容の先頭が表示されるように、画面がスクロールされます。

◆ 分離

分離短期譲渡一般所得額、分離短期譲渡軽減所得額などが表示されます。タイトル欄の「top」を選択すると、所得内容の先頭が表示されるように、画面がスクロールされます。

◆ 損失

繰越純損失額、繰越雑損失額などが表示されます。タイトル欄の「top」を選択すると、 所得内容の先頭が表示されるように、画面がスクロールされます。

◆ [前頁]ボタン

画面に表示している世帯ごとの所得情報が複数ページに渡っているとき、前のページ が表示されます。 ◆ [次頁]ボタン

画面に表示している世帯ごとの所得情報が複数ページに渡っているとき、次のページ が表示されます。

◆ [一覧]ボタン

このボタンは、「保険料対象一覧」画面から「賦課照会/世帯所得」画面に遷移した場 合にだけ表示されます。この[一覧]ボタンを選択すると、「保険料対象一覧」画面に戻 ります。「保険料対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」 を参照してください。

◆ [前履歴]ボタン

同一年度の賦課情報が複数あるとき、前の履歴が表示されます。

◆ [後履歴]ボタン

同一年度の賦課情報が複数あるとき、後の履歴が表示されます。

◆ [前年]ボタン

前年度の賦課情報があるとき、前年度の賦課情報が表示されます。

◆ [次年]ボタン

次年度の賦課情報があるとき、次年度の賦課情報が表示されます。

◆ [保険料台帳]ボタン

「賦課照会/保険料台帳」画面が表示されます。「賦課照会/保険料台帳」画面の詳細は、 「4.1.1 「賦課照会/保険料台帳」画面の詳細」を参照してください。

争暫定賦課の場合

暫定賦課の場合、「賦課照会/世帯所得」画面には次に示す情報が表示されます。

- ・ 扶養開始日と扶養終了日には、スペースが表示されます。
- ・ 所得内容の課税非課税区分項目には、不明が表示されます。
- ・ 所得内容の次に示す項目には、スペースまたは0が表示されます。
 - ・資格項目
 - ・旧ただし書所得項目
 - ・減額対象所得項目
 - ・所得種類項目
 - ・申告項目
- ・ 総合の各項目には、0 が表示されます。
- ・ 分離の各項目には、0 が表示されます。
- ・ 損失の各項目には、0 が表示されます。

5 保険料の即時更正

この章では、保険料を即時に更正する操作について説明します。

5.1 保険料を即時更正する

ここでは、所得の変動などで、被保険者から保険料の修正依頼があったときに、保 険料を即時に更正する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料即時更正]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から保険料を即時更正する被保険者を選択します。 「保険料即時更正」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料即時更正」画 面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「保険料即時更正」画面が表示されます。

3. 更正する保険料の情報を入力して、[確認]ボタンを選択します。

「保険料即時更正」画面の下部に[更新]ボタンと[戻る]ボタンが表示されます。

ただし、入力した情報に誤りがあると、「保険料即時更正」画面の上部にメッセージが 表示されます。この場合、[更新]ボタンと[戻る]ボタンが表示されません。メッセー ジに従って、情報を入力し直して、再度[確認]ボタンを選択してください。

4. 画面の内容を確認して、[更新]ボタンを選択します。

保険料の情報が更新され、「賦課帳票発行」画面が表示されます。必要に応じて、賦課 帳票を出力してください。賦課帳票を出力する方法は、「7.1 賦課帳票を出力する」 を参照してください。

≫画面の参照箇所

保険料を即時更正する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照して ください。

画面名	参照箇所
「保険料即時更正」画面	5. 1. 1
「保険料対象一覧」画面	4. 1. 2
「賦課帳票発行」画面	7.1.1

5.1.1 「保険料即時更正」画面の詳細

「保険料即時更正」画面では、更正する保険料の情報を入力します。「保険料即時更 正」画面を次の図に示します。

e		- KB06S010	:保険料即	時更正 - W	indows Int	ernet Explorer							(. 🗆 🛛
中	央県後期	高齢者医療広	城連合	電算処理	聖シ ステ	- -				泉	山理選択	マ 業務選択	ログア	'ウト
										H j	ガイン	[広域太郎]		
ş	処理名称:保険料即時更正 12345675 中央市													
	コウキ タロウ	ל		被保险	(者番号	34567899	性別	3	昭和07年	F01月27日	個人相	食索		
	後期 太郎			住所		中央県中央市	1丁目1番1	뮥						
	相当年度	平成20年度		賦課開	始日	平成20年04月01日		不均一	コード	123455-	0000000	0001		
	所得割率	9.40		均等害]額	21, 000		不均一	地区	不均一,	4.地区			
	保険料台帳													
		所得割課標額		所得割額		均等割額	算出額		輕	減		扶義軽減	軽減月数	
	変更前		1,500,000		141,000	21,000		162	, 000					0
	変更後 <mark>(*)</mark>		1,500,000		141,000	21,000	[162	, 000		~			0
		軽減額		限度超過額		年間保険料額	月数		月	割減額		決定保険料額	強制修正	
	変更前		U	_	l	162,000			12		U	162,000		
	変更復(*)				L	162,000			12		U	162, 000		
	市区町村別位	¥険料一覧 < 町村名					市区町村	別保険実法	兡					1件
	1 中共												16	2, 000
Γ	一覧				1	箴課決定日 (*) 42	00719				所得	入力	確認	
		_												
											125	!ーネット	€1	00%
											,			

図 5-1「保険料即時更正」画面

◆ 保険料台帳

更正する保険料の情報として、所得割課標額、所得割額などを変更後の各項目に入力 します。変更後の各項目には、最新の資格異動情報および所得情報を基に自動計算さ れた値が初期表示として表示されます。変更前の各項目には、賦課履歴の最新の情報 が表示されます。

入力した内容で保険料を強制的に修正するときは、[強制修正]チェックボックスをチ ェックします。

◆ 市区町村別保険料一覧

市区町村別の保険料額の一覧が表示されます。

◆ [一覧]ボタン

このボタンは、「保険料対象一覧」画面から「保険料即時更正」画面に遷移した場合に だけ表示されます。この[一覧]ボタンを選択すると、「保険料対象一覧」画面に戻りま す。「保険料対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」を参 照してください。

◆ 賦課決定日

賦課決定日を和暦で入力します。

◆ [所得入力]ボタン

「所得入力」画面が表示されます。「所得入力」画面の詳細は、「2.1.1 「所得入力」 画面の詳細」を参照してください。

◆ [確認]ボタン

情報が正しく入力されているかどうかを確認します。

◆ [更新]ボタン

保険料の情報が更新され、「賦課帳票発行」画面が表示されます。「賦課帳票発行」画 面の詳細は、「7.1.1 「賦課帳票発行」画面の詳細」を参照してください。このボタ ンは、[確認]ボタン選択後に表示されます。

なお、被用者保険の被扶養者に係る軽減が適用される期間(被扶養者軽減適用期間) の終了年度の場合は、「保険料対象一覧」画面が表示されます。被扶養者軽減適用期間 の保険料情報の更新が完了しているときは、被扶養者軽減適用期間終了後の保険料情 報を更新してください。また、被扶養者軽減適用期間終了後の保険料情報の更新が完 了しているときは、被扶養者軽減適用期間の保険料情報を更新してください。「保険料 対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」を参照してくだ さい。

◆ [戻る]ボタン

[確認]ボタンを選択する前の状態に戻ります。このボタンは、[確認]ボタン選択後に 表示されます。

🜗 入力時の注意事項

・(*)が表示されている項目は、必ず入力してください。

🜗 賦課履歴の最新情報が暫定賦課の場合

賦課履歴の最新情報が暫定賦課の場合、「保険料即時更正」画面の変更前の項目には次 に示す情報が表示されます。

- ・ 保険料台帳の年間保険料額項目には、前年度の決定保険料額が表示されます。
- ・保険料台帳の月割減額項目には、資格喪失によって決定保険料額が0円に変更になったときは前年度の決定保険料額が、それ以外のときは0が表示されます。
- ・ 保険料台帳の決定保険料額項目には、算出した暫定保険料額が表示されます。
- ・保険料台帳の年間保険料額項目、月割減額項目、および決定保険料額項目以外の項 目には、スペースまたは0が表示されます。

6 減免申請の管理

この章では、保険料の減免申請情報の登録、照会、および審査結果の登録をする操 作について説明します。また、次に示す帳票を出力する操作についても説明します。

- ·後期高齢者医療保険料減免申請書
- ·後期高齢者医療保険料減免決定通知書
- ·後期高齢者医療保険料減免却下通知書
- ·後期高齢者医療保険料減免取消通知書

6.1 保険料減免申請情報を登録する

ここでは、被保険者から保険料の減免申請依頼があったときに、保険料減免申請情報を登録する操作について説明します。

>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料減免申請]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から保険料減免申請情報を登録する被保険者を選択 します。

「保険料減免申請」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料減免申請」画 面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「保険料減免申請」画面が表示されます。

- 3. 減免申請区分で[申請] ラジオボタンを選択します。
- 4. 登録する保険料減免申請情報を入力して、[確認]ボタンを選択します。

「保険料減免申請」画面の下部に[更新]ボタンと[取消]ボタンが表示されます。

ただし、入力した情報に誤りがあると、「保険料減免申請」画面の上部にメッセージが 表示されます。この場合、[更新]ボタンと[取消]ボタンが表示されません。メッセー ジに従って、情報を入力し直して、再度[確認]ボタンを選択してください。

5. 画面の内容を確認して、[更新]ボタンを選択します。

保険料減免申請情報が登録され、「保険料賦課メニュー」画面または「保険料対象一覧」 画面に戻ります。

≫画面の参照箇所

保険料減免申請情報を登録する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を 参照してください。

画面名	参照箇所
「保険料減免申請」画面	6. 1. 1
「保険料対象一覧」画面	4. 1. 2

6.1.1 「保険料減免申請」画面の詳細

「保険料減免申請」画面では、保険料減免申請情報の登録および審査結果の登録を します。「保険料減免申請」画面を次の図に示します。

C		- K B(02S010:保険	料減免申請 -	Windows In	tern	et Explorer								
中	央県後期高	齢者	医療広域運	自電算如	理システ	۶L						処理選択	業務選打	R ログ	アウト
											Þ	ダイン [広	域太郎]		
\$	し理名称:保障	斜減	免申請								12	2345675 中步	央市		
	コウキ タロウ			被(槑 険者番号		34567899	性別	男	生年月6	3	昭和07年01月	≢27日	個人	検索
	後期 太郎			住所	Ť		中央県中央市	1丁目1番1	뮥						
	相当年度	平成20年	F度	観測	開始日	平成	20年04月01日		不均-	- ⊐ - F	12345	5-0000000000			
	所得割率	9.40		均等	菲割額	21,00	00		不均-	→地区	不均-	·A地区			
	申請内容														
	減免申請区分		● 申請 ○)決定 🔘 🛔	可下										
	申請日 (*)		4200710												
	決定日														
	決定減免額		20,000												
	決定減免割合														
	減免種類		● 災害 C)その他											
	決定理由区分(*)	災害または盗	難によりその資	産に重大なる	損害	を受けた			*					
	油安理由													~	
	沃ル柱田													~	
	減免前保険料		162, 000	決定減免額	20,	000	減免後保険料	142,	000 🗐	来期額		0	未到来期額		0
C		_									C				
L	一覧										L	申請書		確認	
												😜 インターネ	ット	e,	100% -

図 6-1「保険料減免申請」画面

◆ 申請内容

保険料減免申請情報として、減免申請区分、申請日などを入力します。 減免申請区分は、申請時、申請後、決定後などの状況に応じて、表示されるラジオボ タンが変わります。

◆ [一覧]ボタン

このボタンは、「保険料対象一覧」画面から「保険料減免申請」画面に遷移した場合に だけ表示されます。この[一覧]ボタンを選択すると、「保険料対象一覧」画面に戻りま す。「保険料対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」を参 照してください。

◆ [申請一覧]ボタン

このボタンは、「保険料減免申請一覧」画面から「保険料減免申請」画面に遷移した場合にだけ表示されます。この[申請一覧]ボタンを選択すると、「保険料減免申請一覧」 画面に戻ります。

◆ [申請書]ボタン

後期高齢者医療保険料減免申請書を PDF 形式で出力します。

◆ [確認]ボタン

情報が正しく入力されているかどうかを確認します。

◆ [更新]ボタン

保険料減免申請情報が登録され、「保険料賦課メニュー」画面または「保険料対象一覧」 画面が表示されます。また、審査結果に応じて、後期高齢者医療保険料減免決定通知 書、後期高齢者医療保険料減免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通 知書が PDF 形式で出力されます。このボタンは、[確認]ボタン選択後に表示されます。

◆ [取消]ボタン

[確認]ボタンを選択する前の状態に戻ります。このボタンは、[確認]ボタン選択後に 表示されます。

🔶 入力時の注意事項

- ・(*)が表示されている項目は、必ず入力してください。
- ・ 申請日および決定日は和暦で入力してください。

6.2 保険料減免申請情報を照会する

ここでは、保険料減免申請情報を照会する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料減免照会]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から保険料減免申請情報を照会する被保険者を選択 します。

「保険料減免照会」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料減免照会」画面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「保険料減免照会」画面が表示されます。

3.「保険料減免照会」画面に表示される保険料減免申請情報を確認します。

≫画面の参照箇所

保険料減免申請情報を照会する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を 参照してください。

画面名	参照箇所
「保険料減免照会」画面	6. 2. 1
「保険料対象一覧」画面	4.1.2

6.2.1 「保険料減免照会」画面の詳細

「保険料減免照会」画面では、保険料減免申請情報を照会します。「保険料減免照会」 画面を次の図に示します。

e		- KB)3S020:保険料減免照会	r – Windows Int	ernet Exp	olorer							<
中	中央県後期高齢者医療広域連合電算処理システム												
	ログイン「広域大郎」												
ş	処理名称:保障	針減	免照会							12345675	中央市		
													_
コウキ タロウ			被保険者番号 34567899 性別 男 生年月日				日 昭和074	昭和07年01月27日 個人検索					
後期 太郎			住所	中央	県中央市	1丁目1番	1号						
	相当年度	平成203	手度	賦課開始日	平成20年0	4月01日		不均	ーコード	123455-000000	0001		
	所得割率	9.40		均等割額	21,000			不均	一地区	不均一A地区			
	申請内容 (1,	/7頁)											
	減免申請区分		決定										
	申請日		平成20年07月10日										
	決定日		平成20年07月18日										
	決定減免額		20, 000										
	決定減免割合												
	減免種類		災害										
	決定理由区分		災害または盗難によりその)資産に重大なる打	員害を受けた	z							
	決定理由												
	申請受付市区町	村名	中央市										
	減免前保険料		162,000	減免後保	険料	142.	. 000		送	的済			
								J	自知書	前月	愛歴	後履歴	
										😜 T.V.	ターネット	🔍 100% 👻	

図 6-2「保険料減免照会」画面

◆ 申請内容

保険料減免申請情報として、減免申請区分、申請日などが表示されます。

◆ [通知書]ボタン

審査結果に応じて、後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減 免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書を PDF 形式で出力します。

◆ [前履歴]ボタン

同一年度の賦課履歴が複数あるとき、前の履歴が表示されます。

◆ [後履歴]ボタン

同一年度の賦課履歴が複数あるとき、後の履歴が表示されます。

6.3 保険料減免申請の審査結果を登録する

ここでは、保険料減免申請の審査結果として、決定、却下、または取消を登録する 操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料減免申請]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から審査結果を登録する被保険者を選択します。

「保険料減免申請」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料減免申請」画 面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「保険料減免申請」画面が表示されます。

- 3. 減免申請区分で[決定]ラジオボタン、[却下]ラジオボタン、または[取消]ラジオボタン を選択します。
- 4. 登録する保険料減免申請情報を入力して、[確認]ボタンを選択します。

「保険料減免申請」画面の下部に[更新]ボタンと[取消]ボタンが表示されます。

ただし、入力した情報に誤りがあると、「保険料減免申請」画面の上部にメッセージが 表示されます。この場合、[更新]ボタンと[取消]ボタンが表示されません。メッセー ジに従って、情報を入力し直して、再度[確認]ボタンを選択してください。

5. 画面の内容を確認して、[更新]ボタンを選択します。

審査結果が登録され、「保険料賦課メニュー」画面または「保険料対象一覧」画面に戻 ります。また、審査結果に応じて、後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢 者医療保険料減免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書が PDF 形 式で出力されます。

≫画面の参照箇所

保険料減免申請の審査結果を登録する操作で使用する画面の詳細については、次の 箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「保険料減免申請」画面	6. 1. 1
「保険料対象一覧」画面	4. 1. 2

6.4 後期高齢者医療保険料減免申請書を出力する

ここでは、後期高齢者医療保険料減免申請書を出力する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料減免申請]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から後期高齢者医療保険料減免申請書を出力する被 保険者を選択します。

「保険料減免申請」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料減免申請」画面の上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「保険料減免申請」画面が表示されます。

3. [申請書]ボタンを選択します。

後期高齢者医療保険料減免申請書が PDF 形式で出力されます。

≫画面の参照箇所

後期高齢者医療保険料減免申請書を出力する操作で使用する画面の詳細については、 次の箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「保険料減免申請」画面	6. 1. 1
「保険料対象一覧」画面	4.1.2

6.5 減免決定通知書・減免却下通知書・減免取消通知書を出力 する

ここでは、後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減免却下 通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書を出力する操作について説明し ます。

>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[保険料減免照会]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書を出力する被保険者を選択します。

「保険料減免照会」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「保険料減免照会」画 面の上部に表示されます。

3. [通知書] ボタンを選択します。

審査結果に応じて、後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減 免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書が PDF 形式で出力されま す。



後期高齢者医療保険料減免決定通知書、後期高齢者医療保険料減免却下通知書、または後期高齢者医療保険料減免取消通知書を出力する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照してください。

画面名	参照箇所
「保険料減免照会」画面	6. 2. 1

6 減免申請の管理

【このページは白紙です】

7 賦課帳票の出力

この章では、賦課帳票として、後期高齢者医療保険料額決定通知書、後期高齢者医 療保険料額変更決定通知書、および保険料台帳を出力する操作について説明します。

7.1 賦課帳票を出力する

ここでは、賦課帳票として、後期高齢者医療保険料額決定通知書、後期高齢者医療 保険料額変更決定通知書、および保険料台帳を出力する操作について説明します。

>>>> 操作手順

1.「保険料賦課メニュー」画面の[賦課帳票発行]ボタンを選択します。

「個人検索」画面が表示されます。

2. 個人検索を実行して、検索結果の中から賦課帳票を出力する被保険者を選択します。

「賦課帳票発行」画面が表示され、選択した被保険者の情報が「賦課帳票発行」画面の 上部に表示されます。

ただし、操作する被保険者の賦課情報が2件以上あると、「保険料対象一覧」画面が表示されます。この場合、操作する賦課情報を選択して、[選択]ボタンを選択してください。選択した賦課情報が操作対象となり、「賦課帳票発行」画面が表示されます。

3. 出力する帳票の種別を選択して、[発行]ボタンを選択します。

選択した帳票の種別に応じて、次に示す帳票が PDF 形式で出力されます。

・ 決定通知書を選択した場合

最初に保険料額を決定したときは後期高齢者医療保険料額決定通知書が、保険料 額を変更したときは後期高齢者医療保険料額変更決定通知書が出力されます。 市区町村に保険料情報を送付した後に保険料の減免を行うと、保険料額を変更し ていない場合でも後期高齢者医療保険料額変更決定通知書が出力されます。

保険料台帳を選択した場合
 保険料台帳が出力されます。

≫●画面の参照箇所

賦課帳票を出力する操作で使用する画面の詳細については、次の箇所を参照してく ださい。

画面名	参照箇所
「賦課帳票発行」画面	7.1.1
「保険料対象一覧」画面	4.1.2

7.1.1 「賦課帳票発行」画面の詳細

「賦課帳票発行」画面では、賦課帳票を出力します。「賦課帳票発行」画面を次の図 に示します。

e		- K B(165020: 緊課中	集票発行	- Windows Inte	ernet	Explorer							
中	央県後期高	師者	医療広域連	合電算	草処理シス	テム						処理選択	業務選択	ログアウト
											ч	グイン[広場	太郎]	1. D
ł	処理名称: 賦	課帳票	発行								12	345675 中央	市	
	コウキ タロウ				被保険者番号		34567899	性別	男	生年月E	3	昭和07年01月2	27日	個人検索
	後期 太郎				住所		中央県中央市	1丁目1番1	号					
	相当年度	平成20年	拝度		賦課開始日	平成2	0年04月01日		不均-	- u - F	123455	-0000000001		
	所得割率	9.40			均等割額	21,00)		不均一	地区	不均一	A地区		
	保険料台帳													
	所得割課標額		所得割額		均等割額		算出額		軽減	扶義	輕減	軽減月数	軽減額	
	1,	500, 000		141,000		21,000)	162, 00	0		Γ		0	0
	限度超過額		年間保険料額	100.000	月数	14	月割減額		決定份	除料額	100.000	減免額		
	能重强招	U		162,000		12			U		162, 000			0
	79.4- da Dil		 決定通知書 											
	9117 種別		○ 保険料台帳											
٢	一覧													発行
Ľ														
												😩 インターネッ	<u>۶</u>	• 100% ·

図 7-1「賦課帳票発行」画面

◆ 保険料台帳

保険料の情報として、所得割課標額、所得割額などが表示されます。

◆ 帳票選択

出力する帳票の種別をラジオボタンで選択します。

◆ [一覧]ボタン

このボタンは、「保険料対象一覧」画面から「賦課帳票発行」画面に遷移した場合にだ け表示されます。この[一覧]ボタンを選択すると、「保険料対象一覧」画面に戻ります。 「保険料対象一覧」画面の詳細は、「4.1.2 「保険料対象一覧」画面の詳細」を参照し てください。

◆ [発行]ボタン

帳票選択で選択した帳票を PDF 形式で出力します。

🜗 即時更正時に強制修正した場合または前回と変更がない場合

保険料の即時更正時に強制修正した場合、または前回と変更がない場合、後期高齢者 医療保険料額決定通知書と後期高齢者医療保険料額変更決定通知書の決定理由欄がスペースになるため、決定理由を手書きで記入してください。 7 賦課帳票の出力

【このページは白紙です】

付録

賦課業務で印刷できる帳票類について説明します。

付録.A 賦課業務で印刷できる帳票類

賦課業務では、次の表に示す帳票類が業務画面からの操作で印刷できます。

表 A- 1 氢	業務画面の操作で印刷できる帳票類
----------	------------------

No.	業務画面	印刷できる帳票		参照先
1	所得入力	 後期高齢者医療簡易申告書 	2	所得の管理
2	仮計算	・保険料仮計算書	3	保険料の仮計算と仮清算
3	保険料減免申請	 ・後期高齢者医療保険料減免申請書 	6	減免申請の管理
		 ・後期高齢者医療保険料減免決定通知書 		
		 ・後期高齢者医療保険料減免却下通知書 		
		 後期高齢者医療保険料減免取消通知書 		
4	保険料減免照会	・後期高齢者医療保険料減免決定通知書	6	減免申請の管理
		・後期高齢者医療保険料減免却下通知書		
		 後期高齢者医療保険料減免取消通知書 		
5	賦課帳票発行	・後期高齢者医療保険料額決定通知書	7	賦課帳票の出力
		 後期高齢者医療保険料額変更決定通知書 		
		・保険料台帳		

このほかに、広域連合で賦課業務の一括処理を実行すると、次の表に示す帳票類が 一括で印刷できます。一括処理の詳細は、マニュアル「後期高齢者医療広域連合電算 処理システム 一括処理リファレンス」を参照してください。

No.	一括処理	一括印刷できる帳票
1	世帯主エラーチェック(随時)	・世帯主エラーリスト
2	所得・課税情報 IF 取り込み(年次)	・所得・課税情報エラーリスト
		・所得・課税情報警告リスト
3	所得・課税情報 IF 取り込み所得情報	・所得・課税情報変更リスト
	DB 更新(年次)	・所得・課税未更新疑義リスト
4	所得照会書/簡易申告書出力(年次)	・後期高齢者医療の賦課資料について
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		の賦課資料について)
		・所得照会者市区町村別一覧
		 ・後期高齢者医療簡易申告書
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		簡易申告書)
		・簡易申告書送付一覧
5	保険料減免一覧表作成	・保険料減免決定済被保険者一覧表
6	保険料(率)試算準備	・賦課計算警告エラーリスト
7	市区町村向け保険料情報ファイル作	・保険料情報送付一覧表
	成 (暫定賦課)	
8	各種帳票出力(暫定賦課)	・保険料算定結果
		 ・後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		暫定保険料額決定通知書)
9	保険料計算(確定賦課)	・賦課計算警告エラーリスト

表 A-2 ー括処理で印刷できる帳票類

No.	一括処理	一括印刷できる帳票
10	各種帳票出力(確定賦課)	・軽減該当者一覧表
		・限度超過者一覧表
		・不均一賦課対象者一覧表
		・未申告者一覧表
		・保険料算定結果
		・保険料結果総括表
		・保険料結果内訳表
		 ・保険料台帳
11	市区町村向け保険料情報ファイル作 成(確定賦課)	・保険料情報送付一覧表
12	後期高齢者医療決定通知書出力(確定	 後期高齢者医療保険料額決定通知書
	賦課)	・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		保険料額決定通知書)
13	世帯主エラーチェック(月次)	・世帯主エラーリスト
14	所得・課税情報 IF 取り込み(月次)	・所得・課税情報エラーリスト
		・所得・課税情報警告リスト
15	所得・課税情報 IF 取り込み所得情報	・所得・課税情報変更リスト
	DB 更新(月次)	・所得・課税未更新疑義リスト
16	所得照会書/簡易申告書出力(月次)	・後期高齢者医療の賦課資料について
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		の賦課資料について)
		・所得照会者市区町村別一覧
		•後期高齢者医療簡易申告書
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		間易甲告書)
		• 間易甲告書送付一覧
17	名寄せ候補者一覧作成	・名奇せ候補者一覧
18	「賦課対象者抽出(異動賦課)	 ・ ・ 賦課計算警告エフーリスト (賦課対象者抽出 (異
19	保険料計算(異動賦課)	・賦課計算警告エラーリスト(保険料計算(異動賦
		・保険料減免対象者確認リスト
20	各種帳票出力(異動賦課)	・異動賦課確認リスト(所得情報)
		・異動賦課確認リスト(資格)
		• 保険科昇正結果
		•
		• 限度超逾有一見衣
		• 个均一,
91	オンライン再正対免老保険料信報作	• 况除料佳想送什一些丰
21	スンノイン 受工 内家 省 床 陝 杆 情報 正 成	• 床陕村旧和运门 見衣
22	通知書出力(異動賦課)	 後期高齢者医療保険料額決定通知書
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		保険料額決定通知書)
		•後期高齢者医療保険料額変更決定通知書
		・桁あふれ・未登録外字リスト(後期高齢者医療
		保険料額変更決定通知書)
		・ 俊 期 局 節 者 医 療 智 足 保 険 料 観 状 足 連 知 書
		・11」のかれ・木豆球外子リクト(後期局師石医療 動空保険料類法空通知書)
		百足休陕村镇仄上进却青月

No.	一括処理	一括印刷できる帳票
23	月次処理	・月次調定集計表
		・異動事由別集計表