後期高齢者医療
広域連合電算処理システム

簡易操作マニュアル

目　　次

１．はじめに　・・・・・・・・・・　１

２．標準システムの起動～ログイン　・・・・・・・・・・　１

３．被保険者照会　・・・・・・・・・・　４

４．ログアウト～標準システムの終了　・・・・・・・・・・　１０

１．はじめに

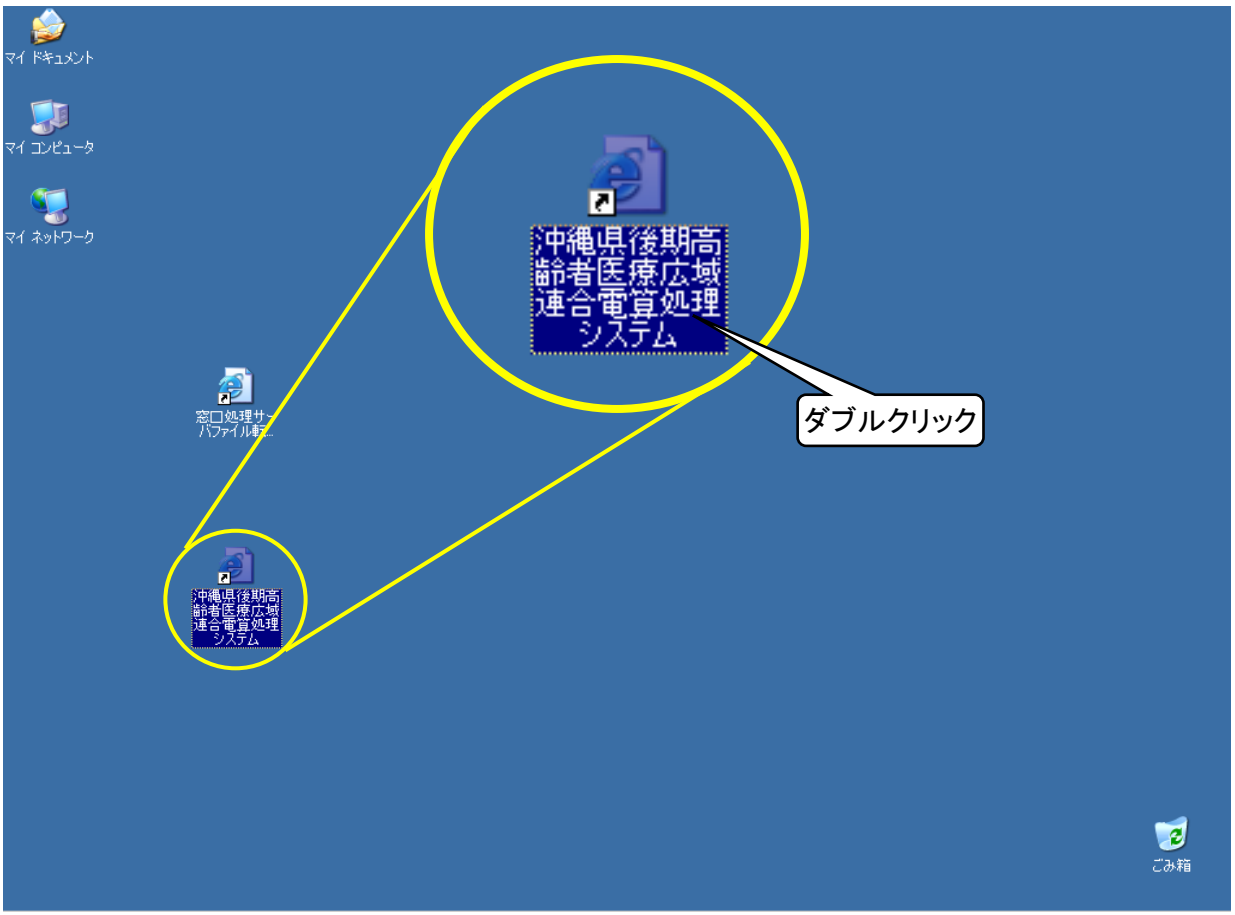
本資料は、後期高齢者医療広域連合電算処理システム（以下、標準システム）の窓口処理端末（以下、窓口端末）においての操作手順である。

本資料では、以下の操作についての手順を簡易的に説明を行っている。

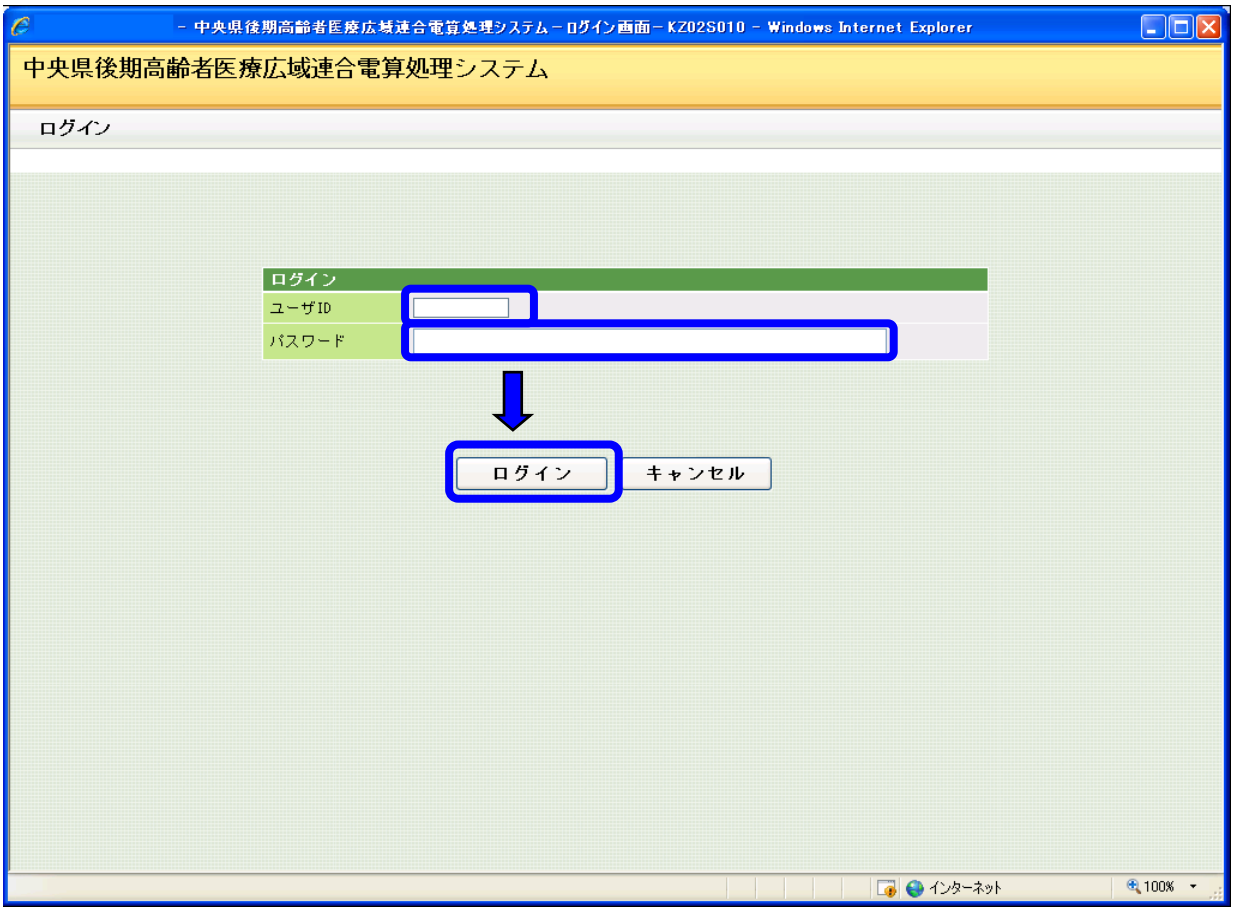
- **標準システムの起動～ログイン**
- **被保険者照会**
- **ログアウト～標準システムの終了**

２．標準システムの起動～ログイン

（１）デスクトップの以下のアイコンをダブルクリックする。

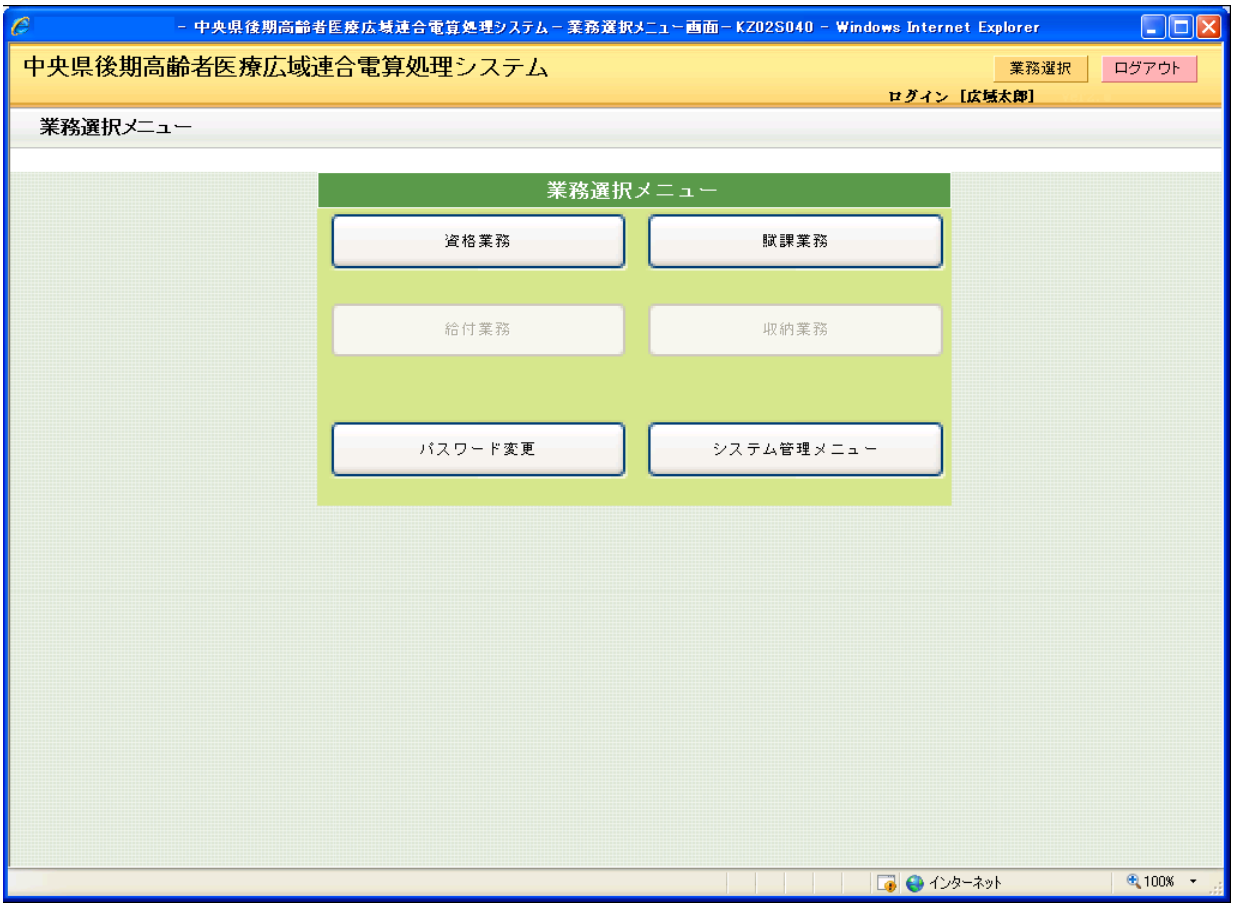


（２）以下のログイン画面が表示されるので、**ユーザID**及び**パスワード**を入力し、
「**ログイン**」ボタンを押下する。



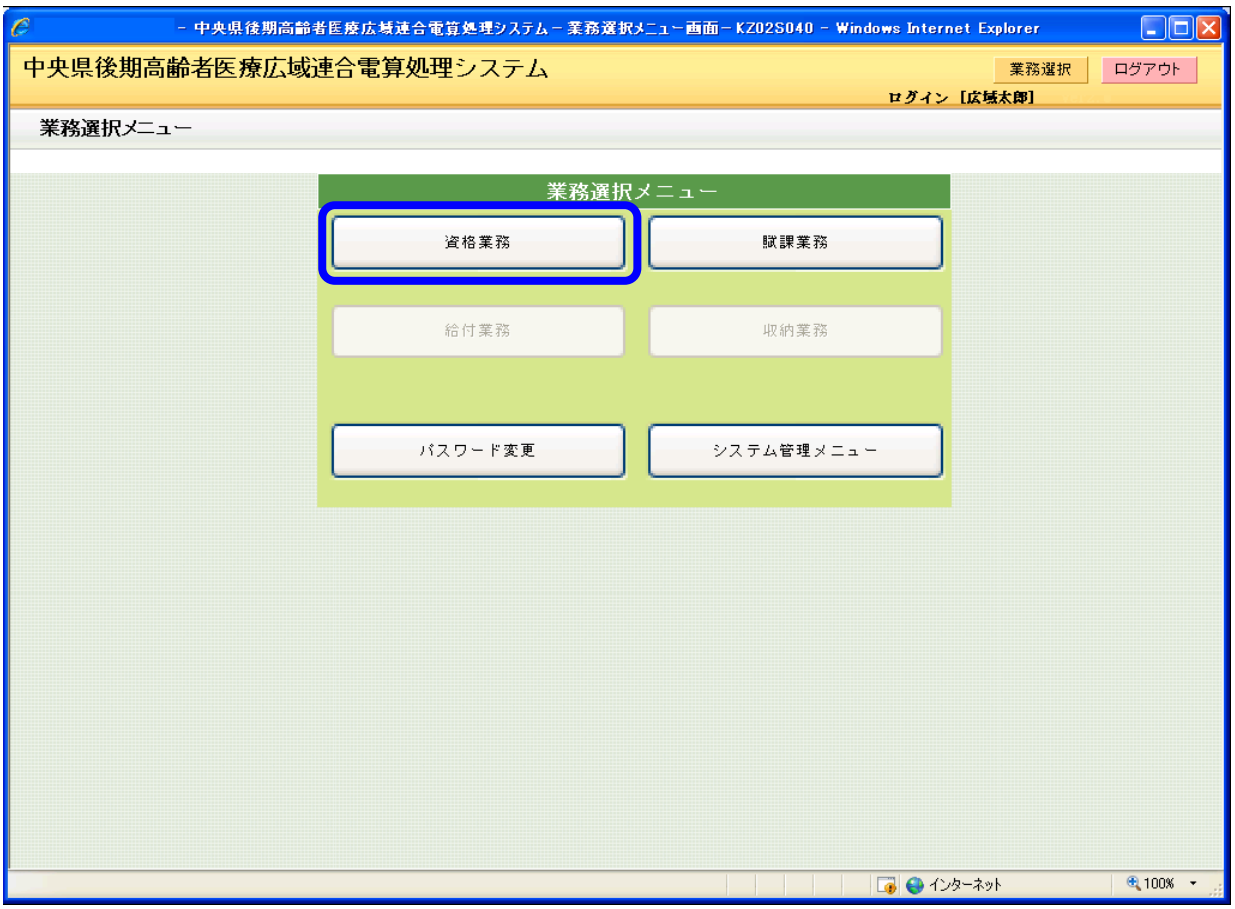
※ユーザID及びパスワードについては、広域連合より通知されたものを入力してください。

（３）ログインが完了すると、以下の画面が表示される。

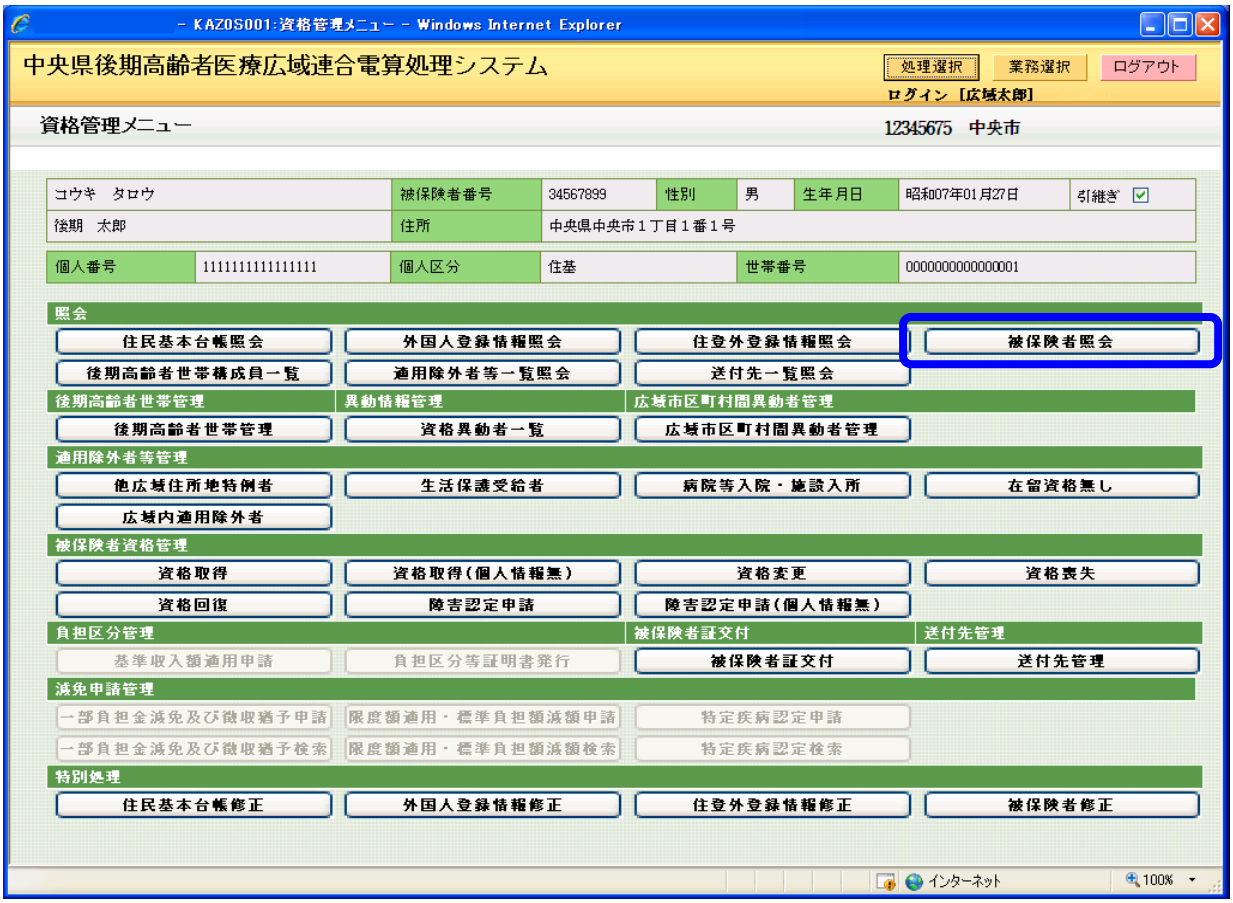


３．被保険者照会

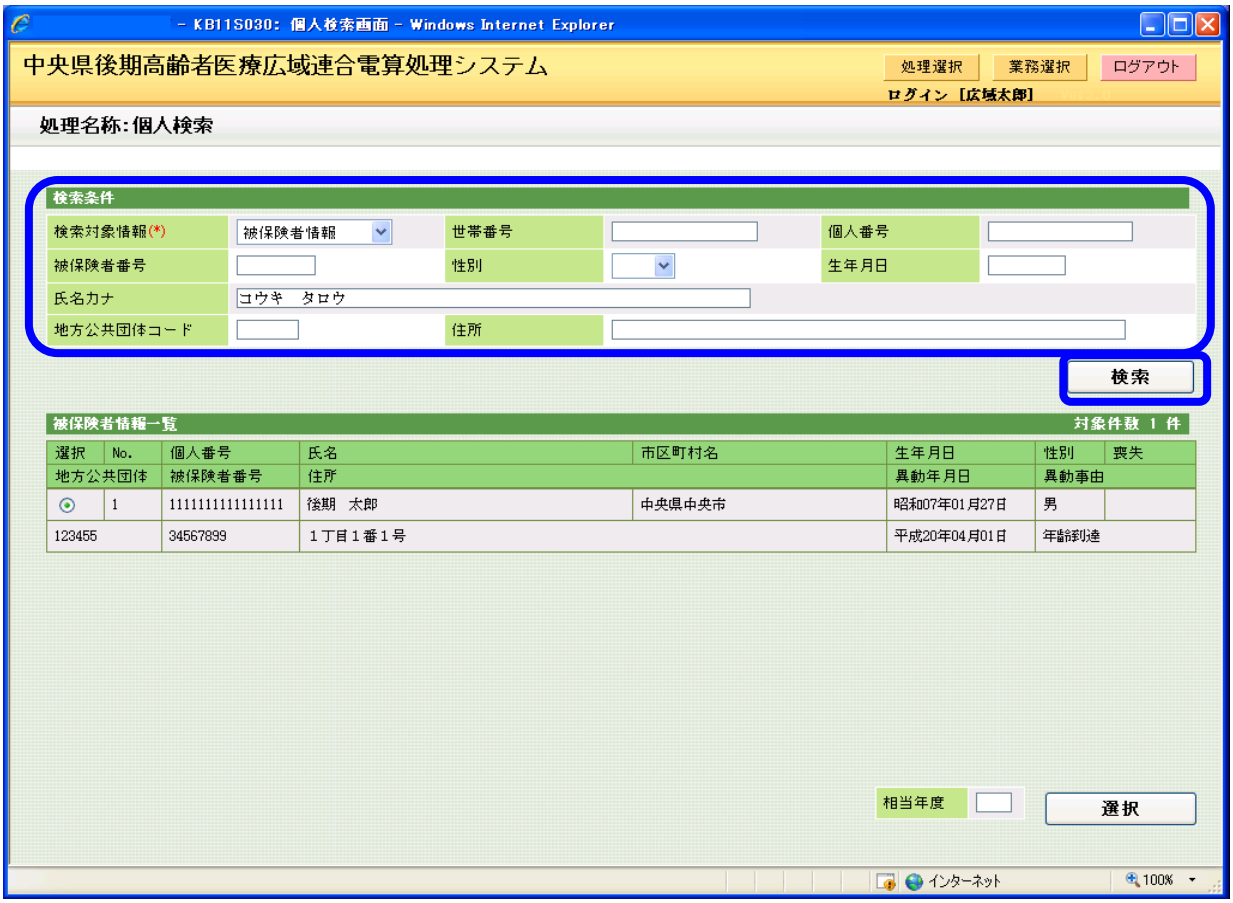
（１）業務選択メニューにて、「**資格業務**」ボタンを押下する。



（２）資格管理メニューにて、「**被保険者照会**」ボタンを押下する。



（３）以下の個人検索画面において、検索を行いたい対象者の情報を入力し、
「**検索**」ボタンを押下する。



個人検索における詳細な手順については、以下マニュアルを参照してください。

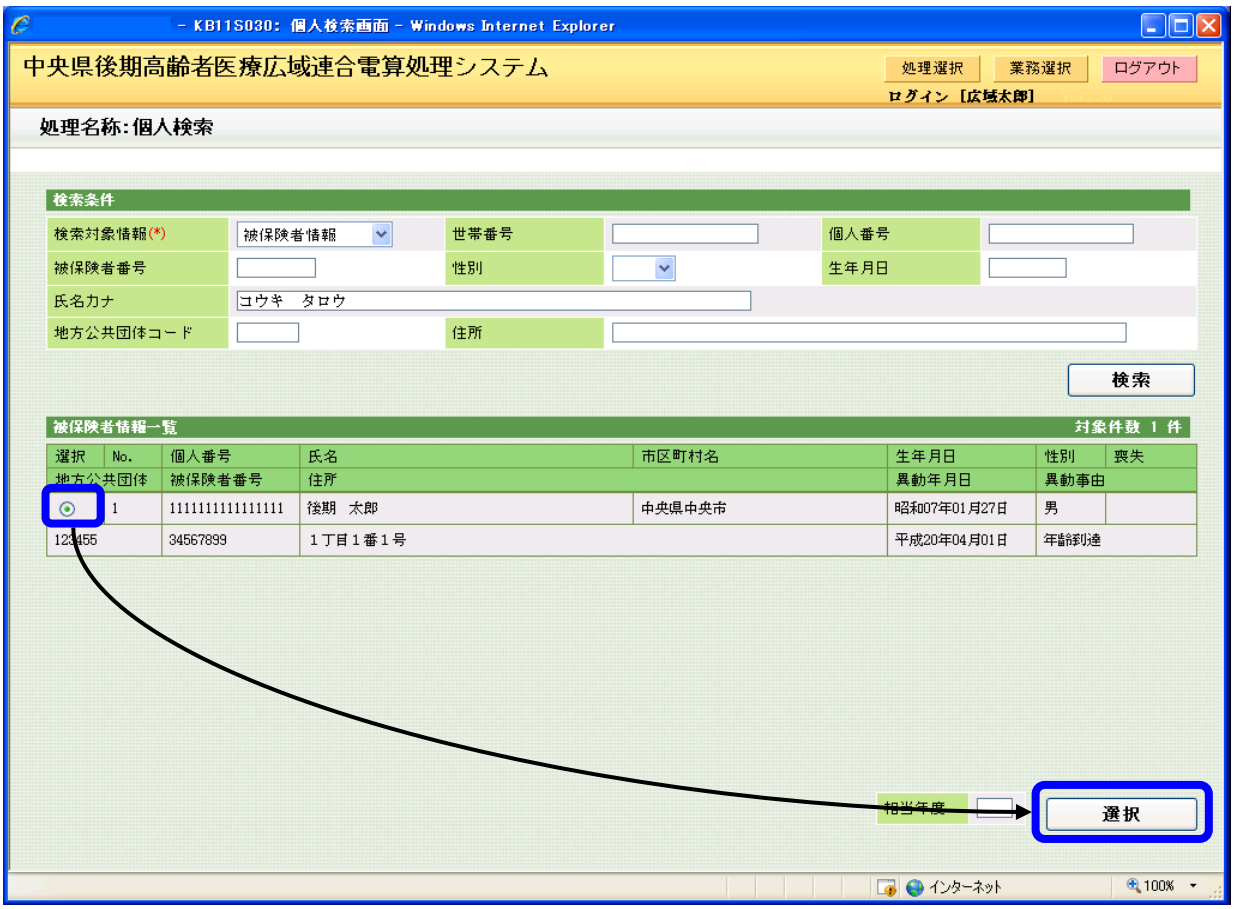
【参照マニュアル】
後期高齢者医療広域連合電算処理システム 使い方ガイド

【参照項目】
2.4 個人検索の方法

（４）前ページの検索条件に合致するデータが以下画面のように表示される。

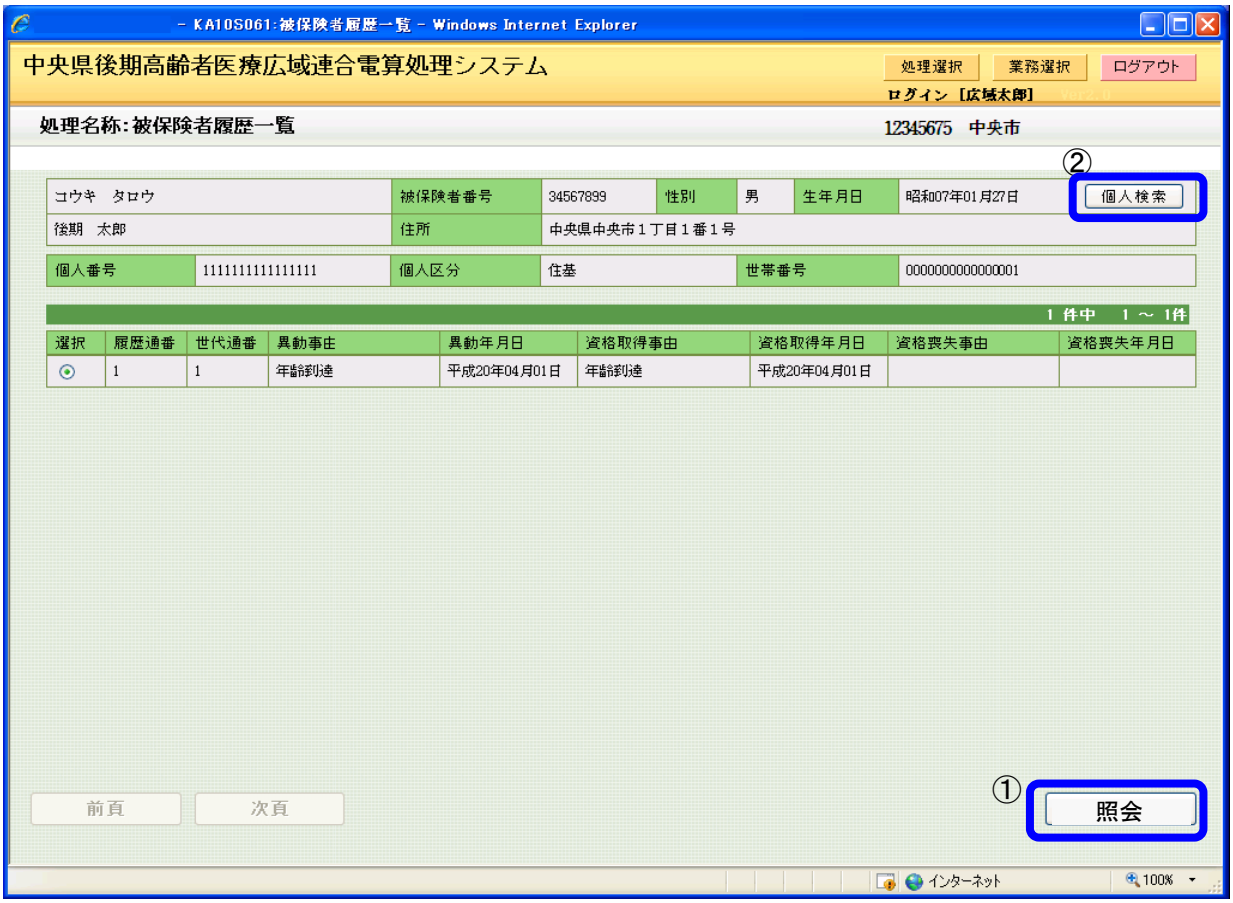
照会を行いたい対象者が存在した場合、「**選択**」オプションボタンをクリックし、「**選択**」ボタンを押下する。

照会を行いたい対象者が存在しない場合は、検索条件を変更し、再度「**検索**」ボタンを押下する。



※条件に合致するデータがない場合は、検索条件を変更し、検索をやり直してください。

（５）以下の「保険者履歴一覧」画面が表示される。



①本画面で選択されている対象者の情報を確認する場合は、「**照会**」ボタンを押下する。

②別の対象者を検索する場合は、「**個人検索**」ボタンを押下する。
　項番（３）に戻り、検索条件を入力し、検索を行う。

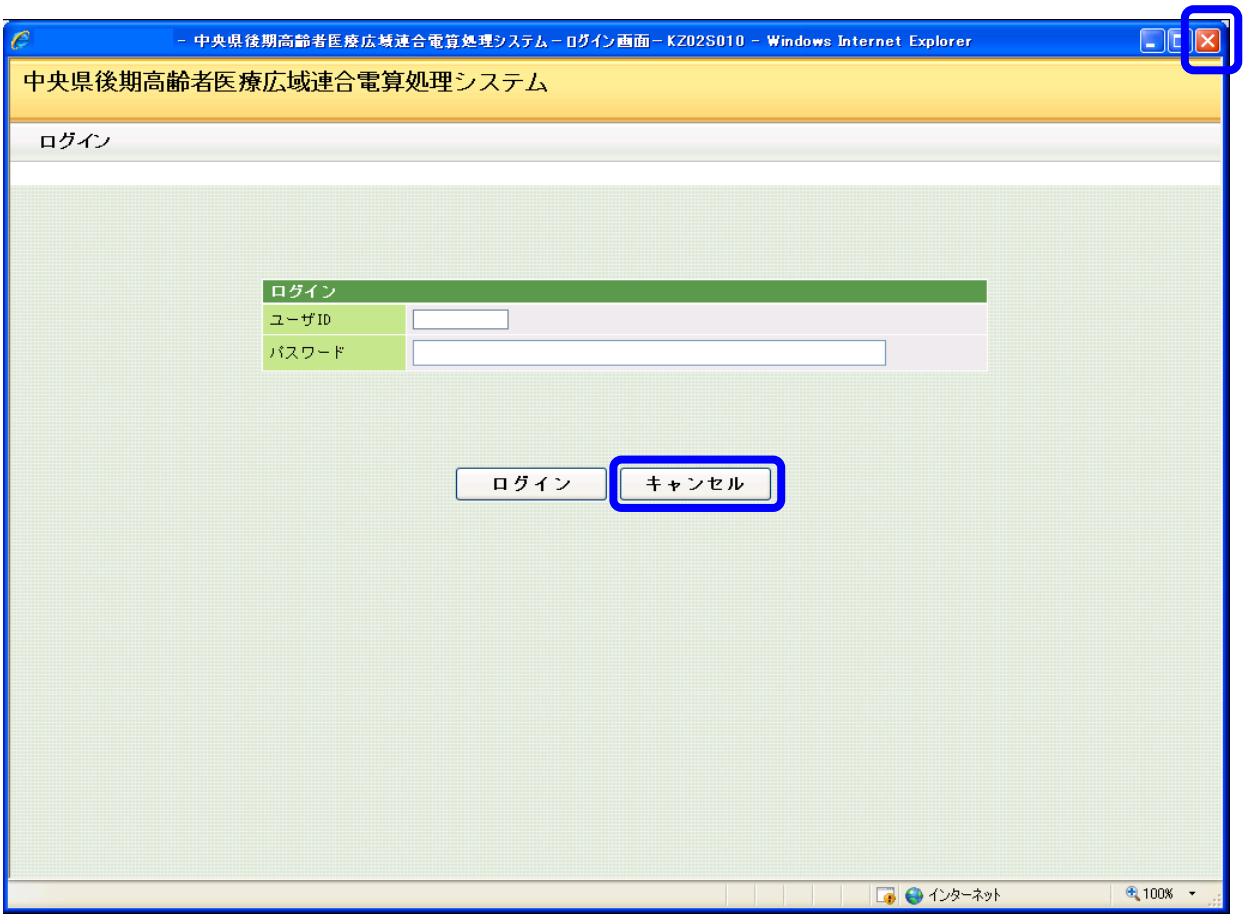
（６）以下の「被保険者個人資格照会」画面が表示される。

①内容の確認を行う場合は、スクロールバーをスライドし、表示されている内容を確認する。

②内容の確認が終了したら、「戻る」ボタンを押下する。
（別の対象者を確認する場合は、上記の「戻る」ボタンを押下する。
その後、項番（５）の②の手順に従って処理を行う。）

４．ログアウト～標準システムの終了

（１）ログアウトを行う場合は、「**ログアウト**」ボタンを押下する。

※以下は、「被保険者個人資格照会」画面の例

（２）以下のログイン画面が表示されるので、「**キャンセル**」ボタンもしくは「**×**」ボタンを押下する。